



คู่มือ
การดำเนินงานวิทยฐานะ
ของกองทัพบก

กรมยุทธศึกษาทหารบก
พ.ศ. ๒๕๖๑

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูชำนาญการ

วิทยฐานะครูชำนาญการต้น

คำนำ

เจตนารมณ์ของการให้มีเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ คือ ยกระดับมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงกลาโหม ดึงดูดคนเก่ง คนดี เข้าสู่ระบบการศึกษาของกระทรวงกลาโหม รักษาข้าราชการทหารให้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่การสอน ดำรงเกียรติยศ ศักดิ์ศรี เหมาะสมแก่การเป็น “ครู” และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติ

หลังจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และให้ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและหลักเกณฑ์นั้น ในส่วนของกองทัพบก โดยกรมยุทธศึกษาทหารบกจึงได้จัดทำ “คู่มือการดำเนินงานวิทยฐานะของกองทัพบก” ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนในบริบทของกองทัพบก และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คู่มือเล่มนี้อ้างอิงจาก “หนังสือการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ พ.ศ.๒๕๖๑” ที่จัดทำโดยสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพบกโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขอวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของหน่วยงานด้านการศึกษาของกระทรวงกลาโหม ซึ่งในส่วนของกองทัพบก โดยกองคุณภาพการศึกษา สำนักการศึกษากกรมยุทธศึกษาทหารบก ได้จัดทำคู่มือขึ้น โดยจัดเป็นหมวดหมู่ชัดเจนและปรับข้อความที่มีการอธิบายซ้ำเพื่อให้เข้าใจง่ายในบริบทของกองทัพบก โดยมีได้ลดทอนสาระหรือแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการใดๆ และยังได้เพิ่มแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนการขอรับการประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะของกองทัพบก อัตราตำแหน่งวิทยฐานะของกองทัพบกในภาพรวมและของแต่ละสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาที่มีอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ คณะกรรมการวิทยฐานะของหน่วย คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองคุณภาพการศึกษา
สำนักการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารบก

คำนำ

เจตนารมณ์ของการให้มีเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ คือ ยกระดับมาตรฐานการศึกษาของกระทรวงกลาโหม ดึงดูดคนเก่ง คนดี เข้าสู่ระบบการศึกษาของกระทรวงกลาโหม รักษาข้าราชการทหารให้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่การสอน ดำรงเกียรติยศ ศักดิ์ศรี เหมาะสมแก่การเป็น “ครู” และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติ

หลังจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการและการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และให้ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการ กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและหลักเกณฑ์นั้น ในส่วนของกองทัพบก โดยกรมยุทธศึกษาทหารบกจึงได้จัดทำ “คู่มือการดำเนินงานวิทยฐานะของกองทัพบก” ขึ้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนในบริบทของกองทัพบก และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

คู่มือเล่มนี้อ้างอิงจาก “หนังสือการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ พ.ศ.๒๕๖๑” ที่จัดทำโดยสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กองบัญชาการกองทัพบกโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการขอวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของหน่วยงานด้านการศึกษาของกระทรวงกลาโหม ซึ่งในส่วนของกองทัพบก โดยกองคุณภาพการศึกษา สำนักงานการศึกษากกรมยุทธศึกษาทหารบก ได้จัดทำคู่มือขึ้น โดยจัดเป็นหมวดหมู่ชัดเจนและปรับข้อความที่มีการอธิบายซ้ำเพื่อให้เข้าใจง่ายในบริบทของกองทัพบก โดยมีได้ลดทอนสาระหรือแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการใดๆ และยังได้เพิ่มแนวทางการดำเนินงานขั้นตอนการขอรับการประเมินวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะและการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะของกองทัพบก อัตราตำแหน่งวิทยฐานะของกองทัพบกในภาพรวมและของแต่ละสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสถานศึกษาที่มีอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ผู้ขอรับการประเมิน คณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ คณะกรรมการวิทยฐานะของหน่วย คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองคุณภาพการศึกษา
สำนักงานการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารบก

ส่วนที่ ๑

กฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบายที่เกี่ยวข้องกับวิทยฐานะ

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๖๑
- พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑
 - ผนวก ก หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
 - ผนวก ข มาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - หลักเกณฑ์และวิธีการ การได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ก่อนข้อบังคับ กท.ฯ มีผลบังคับใช้ (มติ คณะกรรมการข้าราชการทหาร/กขท.)
 - หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (มติ คณะกรรมการข้าราชการทหาร/กขท.)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก
- การดำเนินงานวิทยฐานะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนของกองทัพบก
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับวิทยฐานะของกองทัพบก
- ผังขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น และวิทยฐานะครูชำนาญการ
- อัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะในสถานศึกษาของกองทัพบก



พระราชบัญญัติ

ระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๑)

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความใน ๔. ของบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความตาม ๔. ของบัญชีอัตรา เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายพระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความตาม ๕. ของบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร
ท้ายพระราชบัญญัตินี้ เป็น ๕. ของบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร

๔. ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์	๑๕,๖๐๐
	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๙๐๐
	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐
	๓,๕๐๐

๕. ประเภทวิทยฐานะ

ระดับ	อัตรา (บาท/เดือน)
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๑๕,๖๐๐
	๑๓,๐๐๐
ครูเชี่ยวชาญ	๙,๙๐๐
ครูชำนาญการพิเศษ	๕,๖๐๐
ครูชำนาญการ	๓,๕๐๐
ครูชำนาญการต้น	๒,๕๐๐

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยไม่นำชั้นยศทางทหารมาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมและ สร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานทางวิชาการของข้าราชการทหารผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเพิ่มบัญชี อัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ประเภทวิทยฐานะ เพื่อให้ข้าราชการทหารผู้ปฏิบัติงานด้านการสอน มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ อันจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นไปโดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๑๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๒๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๘ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

“มาตรา ๘/๑ ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการสอน และมีวิทยฐานะดังต่อไปนี้

- (๑) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ครูเชี่ยวชาญ
- (๓) ครูชำนาญการพิเศษ
- (๔) ครูชำนาญการ
- (๕) ครูชำนาญการต้น

การให้ข้าราชการทหารได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะในระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๙ ข้าราชการทหารผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และมาตรา ๗ ตำแหน่งใด ชั้นยศใด หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนใด และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับตำแหน่งนั้น ชั้นยศนั้น หรือชั้นยศและอัตราเงินเดือนนั้น ของประเภทบริหารระดับสูง ประเภทบริหารระดับกลาง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)

ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ประเภทตุลาการพระธรรมนูญและอัยการทหาร แล้วแต่กรณี ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

ข้าราชการทหารผู้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามมาตรา ๓ มาตรา ๔ มาตรา ๕ มาตรา ๖ และ มาตรา ๗ อยู่แล้ว ถ้าต่อมาได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งสูงขึ้น โดยเป็นตำแหน่ง ที่มีเงินประจำตำแหน่งในอัตรามากกว่าที่ได้รับอยู่แต่ยังไม่ได้รับชั้นยศสูงขึ้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามอัตราเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับยศสูงขึ้น”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๙/๑ และมาตรา ๙/๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

“มาตรา ๙/๑ ข้าราชการทหารผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๘ และปฏิบัติหน้าที่หลัก ของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัด กระทรวงกลาโหมตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ ข้าราชการทหารซึ่งผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ให้ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนในระดับ น.๕ ชั้น ๑ ของบัญชีอัตราเงินเดือน ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ท้ายกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๙,๙๐๐ บาท ต่อเดือน

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนในระดับ น.๔ ชั้น ๑ ของบัญชีอัตราเงินเดือน ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ท้ายกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

มาตรา ๙/๒ ข้าราชการทหารผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและมีวิทยฐานะ ตามมาตรา ๘/๑ และปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะตามบัญชีอัตรา เงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหารท้ายกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน เว้นแต่ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนในระดับ น.๖ ขั้นสูงสุด ของบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหม ทำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท ต่อเดือน

(๒) ครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ และครูชำนาญการต้น ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสำหรับระดับวิทยฐานะนั้น ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งข้าราชการทหาร ทำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร”

มาตรา ๗ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง และได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นเกินหนึ่งตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว เว้นแต่ข้าราชการทหารซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารของสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหมที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการอีกประเภทหนึ่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหารโดยไม่ตัดสิทธิการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตามตำแหน่งวิชาการที่ตนครองอยู่”

มาตรา ๘ ข้าราชการทหารซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหมในอัตราใด อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ยังคงได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตรานั้นต่อไป

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในสถาบันการศึกษาสังกัดกระทรวงกลาโหม โดยไม่นำชั้นยศทางทหารมาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานทางวิชาการของข้าราชการทหารผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ เพื่อให้ข้าราชการทหารผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนมีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะ อันจะเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและเป็นไปโดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่ รวมทั้งเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การได้รับเงินประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารของสถาบันการศึกษา สังกัดกระทรวงกลาโหมที่เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการอีกประเภทหนึ่ง จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะ
สำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับเงินประจำตำแหน่ง
ของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับ
ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

๓.๑ “ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กองบัญชาการ
กองทัพไทย กองทัพบก กองทัพเรือ และกองทัพอากาศ

๓.๒ “หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ” หมายความว่า
กรมเสมียนตรา สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ กรมยุทธศึกษาทหารบก กรมยุทธศึกษาทหารเรือ
และกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๓.๓ “สถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม” หมายความว่า สถาบันการศึกษา โรงเรียนทหาร
และหน่วยทหารทุกระดับในสังกัดกระทรวงกลาโหม ที่มีภารกิจหลักในด้านการจัดการเรียนการสอน ฝึก ศึกษา
ตามหลักสูตรที่ส่วนราชการกำหนด

๓.๔ “ตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ” หมายความว่า ตำแหน่งในสถานศึกษา
ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งมีหน้าที่หลักในการสอน ฝึก ศึกษา ตามหลักสูตรที่ส่วนราชการกำหนดซึ่งมีใช้ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ไม่ว่าจะเรียกชื่อตำแหน่งว่าอย่างไร ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

๓.๕ “ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน” หมายความว่า ข้าราชการทหารที่บรรจุ
ในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและทำหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ

๓.๖ “ครูทหาร” หมายความว่า ข้าราชการทหารซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน
ฝึก ศึกษา วิชาความรู้ความชำนาญทางทหารหรือวิชาการอื่นที่สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร

๓.๗ “ครูวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการทหารซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน
ฝึก ศึกษา วิชาสามัญ วิชาพลศึกษา และวิชาชีพอื่น ซึ่งมีใช้วิชาความรู้ความชำนาญทางทหารหรือวิชาการอื่น
ที่สนับสนุนการปฏิบัติการทางทหาร

/ ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหม ...

- ๒ -

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงกลาโหมรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การบริหารจัดการข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ข้อ ๕ การพิจารณาตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ การกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในภาพรวมของกระทรวงกลาโหม การให้ความเห็นชอบผลการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และการอนุมัติผลการประเมินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการทหาร

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการข้าราชการทหารแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เรียกโดยย่อว่า “อกทส.” ประกอบด้วย

๖.๑ เสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นประธานอนุกรรมการ และรองเสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๒ รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ผู้แทนกรมเสนาธิการ ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ ผู้แทนกรมการเงินกลาโหม ผู้แทนกรมกำลังพลทหาร ผู้แทนกรมยุทธการทหาร ผู้แทนกรมกำลังพลทหารบก ผู้แทนกรมยุทธการทหารบก ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารบก ผู้แทนกรมกำลังพลทหารเรือ ผู้แทนกรมยุทธการทหารเรือ ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ผู้แทนกรมกำลังพลทหารอากาศ ผู้แทนกรมยุทธการทหารอากาศ และผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หน่วยงานละ ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

๖.๓ ผู้อำนวยการกองวิทยฐานะทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ

อกทส. มีหน้าที่พิจารณาหรือทำการใด ๆ เกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ การกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน การแต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะและการอนุมัติผลการประเมินวิทยฐานะตามข้อ ๑๗ หรือตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการดังต่อไปนี้

๗.๑ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เรียกโดยย่อว่า “คทส.สป.” มีผู้แทนกรมเสนาธิการที่เป็น อกทส.เป็นประธานคณะทำงาน

๗.๒ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองบัญชาการกองทัพไทย เรียกโดยย่อว่า “คทส.บก.ทท.” มีรองเสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

๗.๓ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก เรียกโดยย่อว่า “คทส.ทบ.” มีรองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบกที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

๗.๔ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพเรือ เรียกโดยย่อว่า “คทส.ทร.” มีรองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

/ ๗.๕ คณะทำงาน ...

- ๓ -

๗.๕ คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพอากาศ เรียกโดยย่อว่า “คทส.ทอ.” มีรองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

คณะทำงานและเลขานุการ ให้แต่งตั้งจากผู้แทนสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหมที่มีอัตรา ตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือผู้แทนหน่วยงานอื่นของส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการ พิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนต่อส่วนราชการและ อกทส. การแต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะและการอนุมัติ ผลการประเมินวิทยฐานะตามข้อ ๑๗ รวมทั้งเรื่องอื่นตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

ข้อ ๘ ให้หัวหน้าสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหมที่มีอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ แต่งตั้งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอแนะ เกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต่อหัวหน้าสถานศึกษาและคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ รวบรวม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละสาขาวิชาของสถานศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา ในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีเอกสารอันเป็นเท็จ และการคัดลอกรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการอ้างอิง ตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปใช้ในการขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน การขอประเมิน ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งเรื่องอื่นตามที่หัวหน้าสถานศึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๙ หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ มีอำนาจหน้าที่ในการออกหนังสือ รับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน แต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะตามข้อ ๑๗ และเรื่องอื่นตามที่ส่วนราชการ เห็นสมควร

หมวด ๒

มาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ข้อ ๑๐ มาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มาตรฐานการปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ การมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน สามารถตรวจสอบได้จากการมีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ซึ่งออกโดยหน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการ หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการเรื่องหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนให้เป็นไปตามผนวก ก หนังสือ รับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ท้ายข้อบังคับนี้

/ ข้อ ๑๒ ข้าราชการทหาร ...

ข้อ ๑๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อตนเอง ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องรักษาวินัยทหารอย่างเคร่งครัด พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพและวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนา ทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการทหาร อยู่เสมอ

๑๒.๒ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพทางการศึกษา การสอน ฝึก ศึกษา เป็นกำลังพลที่ดีของหน่วยงาน และพึงตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้กระทรวงกลาโหมมีผู้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพ บนพื้นฐานตามหลักการทางทหาร หรือหลักวิชาการที่ถูกต้อง และรักษาระเบียบวินัย รวมถึงยึดมั่นในการดำรงความมุ่งหมายตามภารกิจ ของกระทรวงกลาโหม

๑๒.๓ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๒.๓.๑ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ตามบทบาทหน้าที่ โดยเสมอภาค

๑๒.๓.๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะ และการรักษาวินัยทหาร แก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ โดยมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่น ๆ มีลักษณะที่พึงประสงค์ในการรับราชการทหาร คือ มีร่างกายแข็งแรง จิตใจเข้มแข็ง กล้าหาญ พร้อมปฏิบัติหน้าที่ มีความเสียสละ เห็นแก่ผลประโยชน์ของชาติมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว รักษาวินัยทหาร อย่างเคร่งครัด สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ซึ่งอยู่บนพื้นฐานตามหลักการทางทหารหรือหลักวิชาการ ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๒.๓.๓ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๑๒.๓.๔ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๒.๓.๕ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องให้บริการด้วยความจริงใจ และเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๑๒.๔ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อข้าราชการทหารด้วยกัน ข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคี ในหมู่คณะ

๑๒.๕ การปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณต่อสังคม ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ฟังประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๑๓ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงการมุ่งมั่นพัฒนาวิชาชีพสำหรับ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนอยู่เสมอ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือ ผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๓.๒ พัฒนาแผนการสอน สื่อการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ให้เต็มตามศักยภาพ

๑๓.๓ ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือ ผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ

๑๓.๔ เสียสละ จิตสาธารณะ จิตอาสา รวมทั้งสามารถให้ความร่วมมือกับผู้อื่น ในส่วนราชการ และชุมชนอย่างสร้างสรรค์

๑๓.๕ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาและสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ รู้ในทุกสถานการณ์

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการข้าราชการทหารอาจกำหนดมาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ของกระทรวงกลาโหมเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐาน และพัฒนาระบบการศึกษาของกระทรวงกลาโหม

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่งและการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

ข้อ ๑๕ วิทยฐานะข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ครูชำนาญการต้น

๑๕.๒ ครูชำนาญการ

๑๕.๓ ครูชำนาญการพิเศษ

๑๕.๔ ครูเชี่ยวชาญ

๑๕.๕ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๑๖ การให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะใดและเลื่อนเป็นวิทยฐานะใด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ตามผนวก ข มาตรฐานวิทยฐานะ ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ท้ายข้อบังคับนี้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะ เลื่อนวิทยฐานะ ดำรงสภาพวิทยฐานะ หรือการใดที่จำเป็นสำหรับการกำหนดวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ข้าราชการทหารกำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพประพฤติด้านวินัยทหาร คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ

ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประสบการณ์ คุณภาพการปฏิบัติงาน ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการสอน ฝึก ศึกษา และมาตรฐานของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะจะต้องกำหนดให้มีการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

ด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ การให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการต้นหรือครูชำนาญการ

๑๗.๑.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ และด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๑.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้เสนอผลการประเมินแก่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ และมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หากมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นหรือครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๑๘

๑๗.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑๗.๒.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๑๗.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้เสนอผลการประเมินแก่คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๒.๓ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการแต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้เสนอผลการประเมินแก่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของ อทส. และมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หาก อทส. มีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” และคณะกรรมการข้าราชการทหารให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๑๘

๑๗.๓ วิทยาลัยครูเชี่ยวชาญ

๑๗.๓.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยครูของสถานศึกษาเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๑๗.๓.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา ของส่วนราชการแต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผลการประเมินแก่ อกทส. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๓.๓ เมื่อคณะกรรมการประเมินที่ อกทส. แต่งตั้งมีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้ อกทส. เสนอผลการประเมินเข้าสู่การพิจารณา ของคณะกรรมการข้าราชการทหารและมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หากคณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยครูเชี่ยวชาญ ตามข้อ ๑๘

๑๗.๔ วิทยาลัยครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๑๗.๔.๑ เมื่อข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วน และจัดทำเอกสารการประเมินทุกด้านตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ ให้เสนอคณะกรรมการวิทยาลัยครูของสถานศึกษา เพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ก่อนที่หัวหน้าสถานศึกษาจะเสนอให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา เพื่อแจ้งคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการทราบ แล้วเสนอ อกทส. ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๑๗.๔.๒ เมื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้ อกทส. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๑๗.๔.๓ เมื่อคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ มีผลการประเมิน “ผ่าน” ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ให้ อกทส. เสนอผลการประเมินเข้าสู่การพิจารณา ของคณะกรรมการข้าราชการทหาร และมีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” หรือ “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” หากคณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติ “อนุมัติผลการประเมิน” ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยาลัยครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามข้อ ๑๘

๑๗.๕ กรณีมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” หรือผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมิน “ไม่อนุมัติผลการประเมิน” ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดต่อไป

- ๘ -

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๘.๑ การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ และครูเชี่ยวชาญ แต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการ

๑๘.๒ การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

๑๘.๓ การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๑๘.๔ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะแล้ว เมื่อมีการปรับย้ายภายในส่วนราชการให้ยังคงมีวิทยฐานะเช่นเดิม สำหรับกรณีปรับย้ายระหว่างส่วนราชการให้หัวหน้าส่วนราชการที่รับการปรับย้าย แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะระดับเดิมนับตั้งแต่วันที่คำสั่งปรับย้ายให้ไปรับราชการในหน่วยใหม่

ข้อ ๑๙ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๑๙.๒ มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนตามข้อ ๑๑

๑๙.๓ ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะ เลื่อนวิทยฐานะ หรือประเมินเพื่อดำรงสภาพวิทยฐานะ

๑๙.๔ ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ

๑๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร หรือครูวิชาการ

หมวด ๔

คณะกรรมการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบด้วย

๒๐.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา

๒๐.๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ขอรับการประเมิน

๒๐.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๒๐.๓ ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหม และผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๒๒ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการซึ่งรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อโดยคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ และแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนราชการ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

/ ๒๒.๑ มีความรู้ ...

๒๒.๑ มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาหลักสูตรชั้นนายร้อย หลักสูตรชั้นนายพัน หลักสูตรหลักประจำโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ วิทยาลัยการทัพบก วิทยาลัยการทัพเรือ วิทยาลัยการทัพอากาศ วิทยาลัยเสนาธิการทหาร หรือเทียบเท่า

๒๒.๒ มียศทหารตั้งแต่ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ขึ้นไป

ข้อ ๒๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหมซึ่งรวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อโดย อกทส. และแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

๒๓.๑ มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน โดยต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

๒๓.๒ มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน โดยต้องสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรหลักประจำโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ วิทยาลัยการทัพบก วิทยาลัยการทัพเรือ วิทยาลัยการทัพอากาศ วิทยาลัยเสนาธิการทหาร หรือเทียบเท่า และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน

ข้อ ๒๔ ผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหม จะต้องมีความรู้หรือความเชี่ยวชาญในวิชาหรือสาขาวิชาที่จะประเมิน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการประเมินตามข้อ ๑๗ เห็นสมควร

หมวด ๕

มาตรการป้องกันและลงโทษ

ข้อ ๒๕ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้เสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ อันเชื่อได้ว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้มีวิทยฐานะดังต่อไปนี้

๒๕.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้เสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ มีพฤติการณ์อันเชื่อได้ว่าการลอกเลียนรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอรับการประเมิน โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมิน มีมติงดการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในครั้งนั้น และให้สถานศึกษาต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป รวมทั้งห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมินมีมติ

/ ๒๕.๒ กรณีที่ได้รับ ...

- ๑๐ -

๒๕.๒ กรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบ หรือทราบว่ารายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการประเมินให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำเอารายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นของตนเอง ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติผลการประเมิน มีมติถอดถอนผู้นั้น แล้วนำเรียนผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะถอดถอนจากการให้มีวิทยฐานะนั้น และให้สถานศึกษาต้นสังกัด ดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป รวมทั้ง ห้ามผู้กระทำผิดนั้น เสนอขอประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจ อนุมัติผลการประเมินมีมติให้ถอดถอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ

(ประวิตร วงษ์สุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ กำหนดให้มีข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน โดยที่มาตรา ๘/๑ แห่งพระราชกฤษฎีกา การได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาการได้รับ เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ตำแหน่งข้าราชการทหารที่จะได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ได้แก่ ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานด้านการสอน และมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ และครูชำนาญการต้น ทั้งนี้ การให้ข้าราชการทหารได้รับ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะในระดับใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงกลาโหมกำหนด จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ผนวก ก
หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน รวมทั้งคุณสมบัติตามที่กำหนด มีรายละเอียดในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. มาตรฐานความรู้

๑.๑ มาตรฐานความรู้ ๑๑ มาตรฐาน ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ความเป็นครู
- ๑.๑.๒ ปรัชญาการศึกษา
- ๑.๑.๓ ภาษาและวัฒนธรรม
- ๑.๑.๔ จิตวิทยาสำหรับครู
- ๑.๑.๕ หลักสูตร
- ๑.๑.๖ การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๑.๑.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
- ๑.๑.๘ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
- ๑.๑.๙ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๑.๑.๑๐ การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๑.๑.๑๑ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ

๑.๒ ส่วนราชการจัดทำหลักสูตร ตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด โดยกำหนดชื่อหลักสูตร ชื่อประกาศนียบัตร ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตามความเหมาะสม โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชั่วโมง หลักสูตรการศึกษาต้องประกอบด้วยมาตรฐานความรู้ ๑๑ มาตรฐาน ทั้งนี้ จะต้องมิกิจกรรมเสริมในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง หรืออาจเพิ่มความรู้ด้านอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมกับเอกลักษณ์ของแต่ละส่วนราชการ โดยให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการจัดการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว

ส่วนราชการใดมีความประสงค์ส่งข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในสังกัด เข้ารับการศึกษาหลักสูตรดังกล่าวในหน่วยรับผิดชอบงานการศึกษาของส่วนราชการอื่น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาตามเหตุผลและความจำเป็น เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ให้สถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม แต่งตั้งผู้ตรวจสอบ ๓ คน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติการสอนของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ในปีแรกของการปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตามแบบที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด ทั้งนี้ หากการตรวจสอบไม่ผ่านในปีแรกให้ตรวจสอบได้อีก ๑ ปี หากยังไม่ผ่านการตรวจสอบ ให้สถานศึกษาต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มาตรฐานทางการศึกษาของส่วนราชการ และมาตรฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา เป็นสำคัญ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนต้องผ่านหลักสูตรการศึกษาตามข้อ ๑.๒ และผ่านเกณฑ์การตรวจสอบการปฏิบัติการสอนตามข้อ ๒

๔. การขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนจะต้องจัดทำคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนตามที่ ออกทส. กำหนด และเสนอตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ ซึ่งมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

๔.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ แบบประวัติย่อข้าราชการที่นายทหารกำลังพลลงนามรับรอง

๔.๓ หลักฐานแสดงการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรการศึกษาตามข้อ ๑.๒

๔.๔ หลักฐานแสดงผลการตรวจสอบการปฏิบัติการสอน ตามข้อ ๒

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

๕. การได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ซึ่งบรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ก่อนขอบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด

๖. การกำหนดอายุและการต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๖.๑ หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนมีอายุใช้ได้เป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๖.๒ การต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ผู้ประสงค์จะขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนต้องยื่นคำขอตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการก่อนหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนหมดอายุไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ แบบคำขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๖.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฉบับที่ขอต่ออายุ

๖.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

หากยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนก่อนหมดอายุไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้หน่วยรับผิดชอบด้านการศึกษาของส่วนราชการกำหนดมาตรการในการดำเนินการตามความเห็นสมควร

๖.๓ กรณียื่นคำขอหลังวันหมดอายุให้มีหนังสือชี้แจงเหตุผล โดยหัวหน้าสถานศึกษาต้นสังกัดของผู้ขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๗. การพักใช้และการเพิกถอนหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน เมื่อกระทำผิดวินัยทหาร มาตรฐานการปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน หรือผลการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐาน ให้นำหน่วยรับผิดชอบด้านการศึกษาของส่วนราชการดำเนินการโดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๗.๑ การพักใช้หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนสำหรับผู้ที่มีความผิดไม่ร้ายแรง เช่น ความผิดอันเกิดจากความประมาท ซึ่งอาจดำเนินการตักเตือนหรือพักใช้หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ๑ เดือนถึง ๓ เดือน ๔ เดือนถึง ๖ เดือน หรือ ๑ ปี เป็นต้น

๗.๒ การเพิกถอน ใช้กรณีข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ อย่างร้ายแรง หรือมีความผิดในคดีอาญา การเพิกถอนหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนให้ดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ กระทำความผิดต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุกหรือโทษที่หนักกว่า จำคุก เว้นแต่ศาลจะรอการกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแต่รอการลงโทษไว้ หรือต้องรับโทษจำคุกไม่เกิน ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๗.๒.๒ เป็นผู้กระทำความผิดวินัยทหารซึ่งเป็นความผิดที่อาจต้องถูกปลดจากประจำการ ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยทหาร

๗.๒.๓ ประพฤติผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

ผนวก ข
มาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

มาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีดังนี้

๑. วิทยฐานะครูชำนาญการต้น

๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือเป็นผู้ช่วยในการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ เป็นผู้ช่วยในการประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน สามารถดำเนินการหรือเป็นผู้ช่วยในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนดและมีการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑.๒.๒ มีทักษะสามารถช่วยเหลือครูผู้สอนในการจัดการเรียนรู้และประเมินผลให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารชั้นประทวน ที่ทำการสอนหรือเป็นผู้ช่วยสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒. วิทยฐานะครูชำนาญการ

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหม พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินการตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด และมีการพัฒนาดตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๒.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

/ ๒.๒.๓ เป็นผู้มีความรู้ ...

๒.๒.๓ เป็นผู้มิวีนัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการทหาร
ที่ทำหน้าที่สอน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ

๒.๓.๑ ครูทหาร

๒.๓.๑.๑ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารประทวน ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้น หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๑.๒ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
จากหลักสูตรทั่วไป ต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับ
ผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ
นวมินทราชดิริราช หรือคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนเสนาธิการทหารบก
โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ หรือคุณวุฒิปริญญาเอกต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๔ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๑.๓ ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการ
ของหน่วยงานด้านการศึกษาโดยความเห็นชอบของ อกทส. ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ปฏิบัติงานในหน้าที่
มีประสบการณ์นั้นไม่น้อยกว่า ๔ ปี และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี
หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๒ ครูวิชาการ

๒.๓.๒.๑ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารประทวน ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้น หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง
หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓.๒.๒ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตรผู้มีวุฒิ
ต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีต้องทำหน้าที่สอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ต้องทำการสอนมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีอายุราชการรวมไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด

๓. วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
ของกระทรวงกลาโหม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับพื้นฐาน มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีการปรับประยุกต์จากแนวทางที่หลักสูตรกำหนดและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้และประเมินผลให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และความแตกต่างของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๓.๒.๓ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่า หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๔. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ของกระทรวงกลาโหม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๔.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดค้น วิจัย และนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๔.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ และความแตกต่างของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหม เทียบเท่า หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๕. วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๕.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ของกระทรวงกลาโหม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คุณภาพการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ มีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของวิชาที่รับผิดชอบในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา โดยแสดงให้เห็นว่ามีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๕.๒.๒ มีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระ และความแตกต่างของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ เป็นแบบอย่างกับผู้อื่น สามารถพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๒.๓ เป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ข้าราชการทหารประเภทนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งดำรงตำแหน่งข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่า หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดมาตรฐานวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนระดับครูชำนาญการต้น ครูชำนาญการ ครูชำนาญการพิเศษ ครูเชี่ยวชาญ และครูเชี่ยวชาญพิเศษ เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานและพัฒนาระบบการศึกษา ของกระทรวงกลาโหม

หลักเกณฑ์และวิธีการได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งบรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร หรือครูวิชาการ ก่อนข้อบังคับฯ มีผลบังคับใช้

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ก หนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ข้อ ๕ ซึ่งกำหนดให้การได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่บรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะหรือเคยปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด

คณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๑.๑ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑

๑.๒ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ น้อยกว่า ๑๐ ปี นับถึงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ และผ่านการอบรมข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ๑๐ วัน (ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่วโมง) ตามมาตรฐานความรู้ ๑๑ มาตรฐาน หรือการอบรมในลักษณะอื่นตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ

๒. การขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑ มีความประสงค์จะขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน จะต้องจัดทำคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนตามที่ ออกทส. กำหนด และเสนอตามสายการบังคับบัญชาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ ซึ่งมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผู้ที่มีระยะเวลาทำการสอนตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป นับถึง วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑

๒.๑.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๑.๓ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๒.๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

๒.๑.๕ แบบประวัติย่อข้าราชการ ซึ่งนายทหารกำลังพลของหน่วยลงนามรับรองความถูกต้อง

๒.๒ ผู้ที่มีระยะเวลาทำการสอนไม่ถึง ๑๐ ปี นับถึง วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๑

๒.๒.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๒.๒.๓ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๒.๒.๔ หลักฐานแสดงการเข้ารับการอบรมข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ตามข้อ ๑.๒

๒.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

๒.๒.๖ แบบประวัติย่อข้าราชการ ซึ่งนายทหารกำลังพลของหน่วยลงนามรับรองความถูกต้อง

ผู้ที่มีระยะเวลาทำการสอนตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ในส่วนของกองทัพบก เพิ่มเติมเอกสาร ข้อ ๒.๑.๖ เอกสารหลักฐาน คำสั่งที่แสดงว่าผู้ขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน มีระยะเวลาทำการสอนตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๒ พ.ค.๖๑ และเอกสารการรับรองโดยหัวหน้าสถานศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมิน ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ กห.ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๖ วรรคสอง ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

คณะกรรมการข้าราชการทหาร มีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน รายละเอียดตามที่แนบ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะ

๑.๑ ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๑.๒ ครูชำนาญการต้น (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๑.๓ ครูชำนาญการ (ครูทหาร)

๑.๔ ครูชำนาญการ (ครูวิชาการ)

๑.๕ ครูชำนาญการพิเศษ (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๑.๖ ครูเชี่ยวชาญ (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๑.๗ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

๒. การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒.๑ ด้านที่ ๑ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๒.๒ ด้านที่ ๒ ความรู้ความสามารถ

๒.๓ ด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

๓. ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนรักษาการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหา ข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมายเหตุ

รายละเอียดข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะ และข้อ ๒ การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อธิบายไว้ในส่วนที่ ๒ เริ่มตั้งแต่หน้า ๔๑ และส่วนที่ ๓ เริ่มตั้งแต่หน้า ๖๙ ของคู่มือเล่มนี้



คำสั่งกองทัพบก

ที่ ๖๐๐/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทบ.

เพื่อให้การบริหารระบบวิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทบ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทบ. โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รอง จก.ยศ.ทบ.

เป็นประธานคณะกรรมการ

๑.๒ เสธ.ยศ.ทบ.

เป็นรองประธานคณะกรรมการ (๑)

๑.๓ ผอ.สกศ.ยศ.ทบ.

เป็นรองประธานคณะกรรมการ (๒)

๑.๔ รอง เสธ.ยศ.ทบ.

เป็นคณะกรรมการ

๑.๕ รอง ผอ.สกศ.ยศ.ทบ.

เป็นคณะกรรมการ

๑.๖ ผอ.กกศ.สพ.บก.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๗ ผอ.กกศ.สฝ.ศ.ยก.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๘ ผอ.กบ.สบ.สบ.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๙ ผอ.กบ.ด.ก.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๐ รอง เสธ.รร.จปร. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๑ รอง ผบ.วทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๒ รอง ผบ.รร.สธ.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๓ รอง ผบ.รร.นส.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๔ รอง ผบ.รร.ร.ศร. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๕ รอง ผบ.รร.ม.ศม. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๖ รอง ผบ.รร.ป.ศป. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๗ รอง ผบ.รร.ช.กช. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๘ รอง ผบ.รร.ส.สส. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๑๙ รอง ผบ.รร.ขส.ขส.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๒๐ รอง ผบ.รร.สพ.สพ.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๒๑ รอง ผบ.รร.พธ.พธ.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๒๒ รอง ผบ.รร.สท.สท.ทบ. หรือผู้แทน

เป็นคณะกรรมการ

๑.๒๓ รอง ผบ.รร.สบ.สบ.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๒๔ รอง ผบ.รร.กง.กง.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๒๕ รอง ผบ.รร.สร.พบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๒๖ รอง ผบ.รร.ดย.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๒๗ รอง ผบ.รร.กส.กส.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๒๘ รอง ผบ.รร.สท.ศสท.กส.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๒๙ รอง ผบ.รร.วศ.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๐ รอง ผบ.รร.สพศ.ศสพ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๑ รอง ผบ.รร.การบิน ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๒ รอง ผบ.รร.กสร.ศสร. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๓ รอง ผบ.รร.ขว.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๔ รอง ผบ.รร.กร.กร.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๕ รอง ผบ.รร.กบ.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๖ ผอ.ศภษ.ยศ.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๗ ผอ.กอสจ.ยศ.ทบ. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๘ รอง ผบ.รร.รต.ศสร. หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๓๙ ผอ.กกพ.ทก.๑ - ๔ หรือผู้แทน	เป็นคณะทำงาน
๑.๔๐ ผบ.ร้อย.ฝรพ.๑ - ๔	เป็นคณะทำงาน
๑.๔๑ ผอ.กคศ.สภค.ยศ.ทบ.	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๑.๔๒ รอง ผอ.กคศ.สภค.ยศ.ทบ.	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๔๓ หน.ยศ.ทบ.	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณา และเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๒.๒ พิจารณา และเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการทหาร

ที่ทำหน้าที่สอน

๒.๓ พิจารณา และเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การประเมินให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ, การแต่งตั้งกรรมการประเมิน, การกำหนดและการรับรอง มาตรฐานการเป็นผู้สอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องวิทยฐานะ

๒.๔ รวบรวมและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการประเมินวิทยฐานะของ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ในแต่ละสาขาวิชา

๒.๕ อนุมัติผลการประเมินวิทยฐานะระดับชำนาญการต้นและชำนาญการ

๒.๖ แต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ด้านที่ ๓ ผลการ

ปฏิบัติงาน

๒.๗ พิจารณา และเสนอแนะเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมอบหมาย

๒.๘ พิจารณา และเสนอแนะเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งประเภทยศฐานะ
ตามที่ ทบ. มอบหมาย

๒.๙ รายงานผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ เสนอ ทบ. และคณะอนุกรรมการ
บริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ทราบ ภายใน ๖๐ วัน แรกของปีงบประมาณต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พล.อ.

(เฉลิมชัย สิทธิสาท)

ผบ.ทบ.

กรมยุทธศึกษาทหารบก

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยฐานะของกองทัพบก

๑. คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน “อกทส.” มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

เสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นประธานอนุกรรมการ และ รองเสนาธิการสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นรองประธานอนุกรรมการ

รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารเรือ รองเจ้ากรม ยุทธศึกษาทหารอากาศ ผู้แทนกรมเสมียนตรา ผู้แทนกรมพระธรรมนูญ ผู้แทนกรมการเงินกลาโหม ผู้แทน กรมกำลังพลทหาร ผู้แทนกรมยุทธการทหาร ผู้แทนกรมกำลังพลทหารบก ผู้แทนกรมยุทธการทหารบก ผู้แทน กรมยุทธศึกษาทหารบก ผู้แทนกรมกำลังพลทหารเรือ ผู้แทนกรมยุทธการทหารเรือ ผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารเรือ ผู้แทนกรมกำลังพลทหารอากาศ ผู้แทนกรมยุทธการทหารอากาศ และผู้แทนกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ หน่วยงานละ ๑ คน เป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการกองวิทยฐานะทหาร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เป็นอนุกรรมการ และ เลขาธิการ อกทส.

มีหน้าที่พิจารณาหรือทำการใด ๆ เกี่ยวกับ ตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ การกำหนดวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน การแต่งตั้งกรรมการประเมินวิทยฐานะและการอนุมัติผลการประเมิน วิทยฐานะตามข้อ ๑๗ ของข้อบังคับ กท.๑ หรือตามที่คณะกรรมการข้าราชการทหารมอบหมาย

๒. คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก “คทส.ทบ.” มี องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก ที่เป็น อกทส. เป็นประธานคณะทำงาน

คณะทำงานและเลขาธิการ ให้แต่งตั้งจากผู้แทนสถานศึกษาของกระทรวงกลาโหมที่มีอัตรา ตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือผู้แทนหน่วยงานอื่นของส่วนราชการตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและการ กำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนต่อส่วนราชการและ อกทส. การแต่งตั้งกรรมการ ประเมินวิทยฐานะและการอนุมัติผลการประเมินวิทยฐานะตามข้อ ๑๗ ของข้อบังคับ กท.๑ รวมทั้งเรื่องอื่น ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร

๓. คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาและเสนอแนะ เกี่ยวกับตำแหน่งประเภทวิทยฐานะและ การกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต่อหัวหน้าสถานศึกษาและคณะทำงานบริหาร ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ รวบรวม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละสาขาวิชา ของสถานศึกษา การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษา ใน เรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีเอกสารอันเป็นเท็จ และการคัดลอกรายงานด้านผลการปฏิบัติงานหรือผลงาน ทางวิชาการของผู้อื่นโดยปราศจากการอ้างอิง ตามหลักวิชาการที่ถูกต้อง ซึ่งจะนำไปใช้ในการขอรับหนังสือ รับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน การขอประเมิน ให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งเรื่องอื่นตามที่ หัวหน้าสถานศึกษาเห็นสมควร

การดำเนินงานวิทยฐานะสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนของกองทัพบก

เจตนารมณ์ของการให้มีเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ มี ๔ ประการ คือ ๑) ยกย่องมาตรฐานการศึกษาของ กท. ๒) ดึงดูดคนเก่ง คนดี เข้าสู่ระบบการศึกษาของ กท. ๓) รักษาข้าราชการทหารให้อยู่ในตำแหน่งหน้าที่การสอนและดำรงเกียรติยศ ศักดิ์ศรี เหมาะสมแก่การเป็น “ครู” และ ๔) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการร้องเรียนอันเป็นผลจากการปฏิบัติไม่ถูกต้อง จึงให้สถานศึกษาที่มีอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ และหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก(คทส.ทบ.) คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาที่มีอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่ง และหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาได้รับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการทหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก

๑.๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีวิทยฐานะและเลื่อน

วิทยฐานะ

๑.๖ คู่มือการดำเนินงานเรื่องเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๒. ให้ผู้แทนหน่วยที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของกองทัพบก(คทส.ทบ.) ในฐานะคณะทำงานนำข้อมูลและผลการประชุมไปขยายผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องตามความรับผิดชอบทราบ

๓. สถานศึกษาที่มีอัตราเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดทำระบบการบริหารงานเรื่องเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะของหน่วย มอบหมาย ความรับผิดชอบให้ตรงกับภาระ และหน้าที่ของหน่วยรองให้ชัดเจน สร้างการรับรู้เรื่องวิทยฐานะอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

๓.๒ ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมครูทหารบกตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู และวางแผนการบรรจุกำลังพลในอัตราที่มีเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ให้ตรงตาม ความรู้ความสามารถ และทักษะในแต่ละสาขาวิชา เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ทำหน้าที่สอนพัฒนาศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถรวมทั้งกำหนดแนวทางความก้าวหน้าในการรับราชการให้สอดคล้องกับระบบเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ

๓.๓ กำกับดูแลให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนที่อยู่ในอัตราที่มีเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะปฏิบัติหน้าที่สอนตามตำแหน่ง หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนได้ ควรพิจารณาปรับไปอยู่ในตำแหน่งอื่นเพื่อบรรจุผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนจริง แต่ไม่ได้อยู่ในตำแหน่งที่มีเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะแทน

๓.๔ สนับสนุนข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนให้มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ โดยให้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ดำรงตำแหน่งประเพณีวิทยฐานะ

๓.๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร หรือครูวิชาการ

๓.๔.๓ มีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน)

๓.๔.๔ ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะ เลื่อนวิทยฐานะ หรือประเมินเพื่อดำรงสภาพวิทยฐานะ

๓.๔.๕ ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ

๔. คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาที่มีอัตราเงินประจำตำแหน่งประเพณีวิทยฐานะ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานการปฏิบัติจริงของผู้ขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน และขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ

๔.๒ เตรียมผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินวิทยฐานะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่เมื่อได้รับการแต่งตั้งจากกรมยุทธศึกษาทหารบก ให้เป็นกรรมการประเมินวิทยฐานะหากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แจ้งกรมยุทธศึกษาทหารบกทราบ

๕. ครู อาจารย์หรือข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๒ มาตรฐานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประกอบด้วย ๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ๒) มาตรฐานการปฏิบัติตนหรือจรรยาบรรณ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และ ๓) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๒ เมื่อครู อาจารย์หรือข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

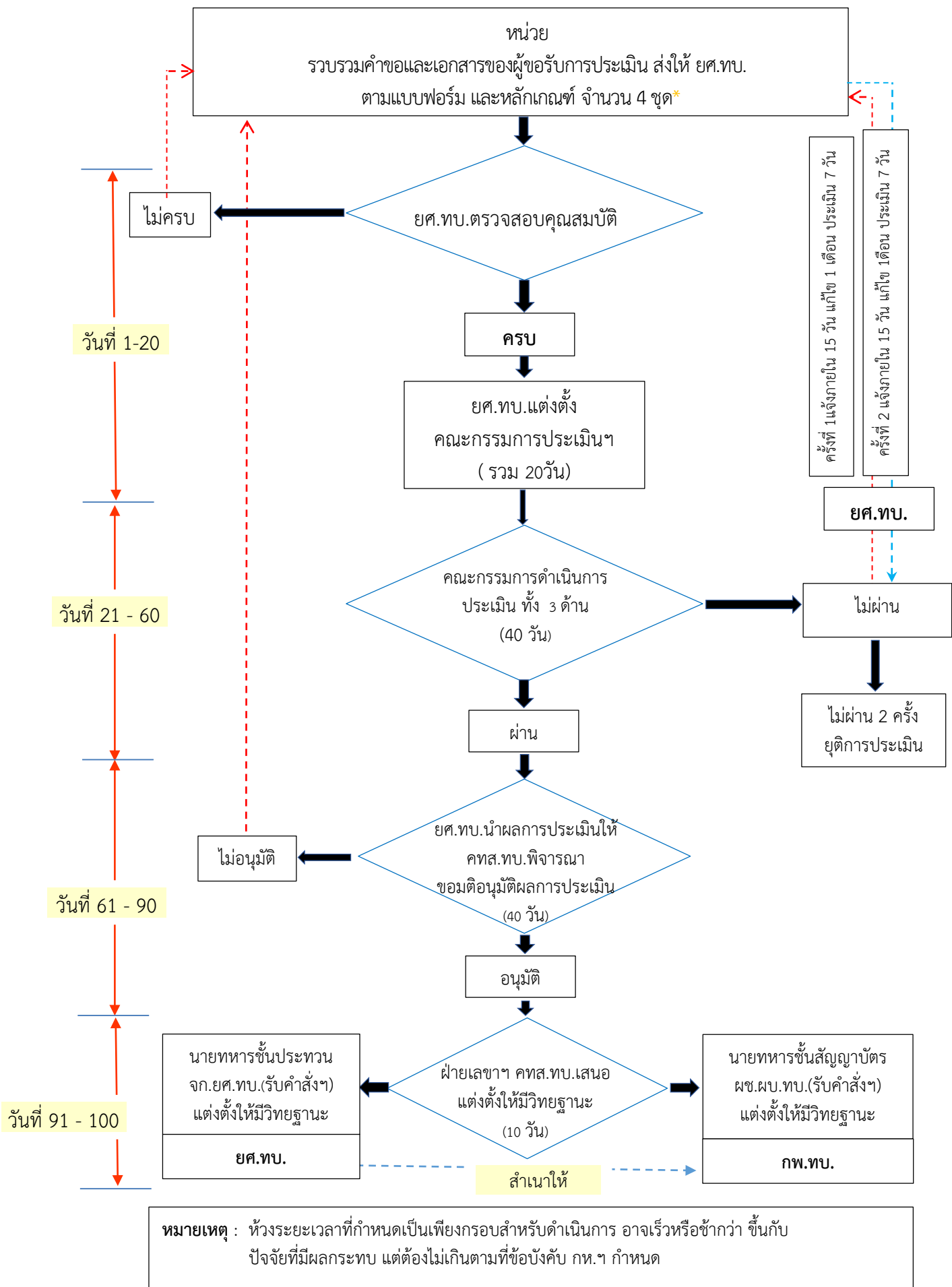
๕.๒.๑ ขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๕.๒.๒ ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ

๕.๒.๒ เตรียมเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ หากภายหลังทราบว่าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ คัดลอกผลงานของผู้อื่นหรือนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเอง จะได้รับการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและลงโทษของข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะและได้รับเงินประจำตำแหน่งประเพณีวิทยฐานะแล้วให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาตนเอง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อดำรงเกียรติยศ ศักดิ์ศรี เหมาะสมแก่การเป็น “ครู” ตามเจตนารมณ์ของการให้มีเงินประจำตำแหน่งประเพณีวิทยฐานะ

ผังขั้นตอนการประเมินวิทยฐานะ และการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นและวิทยฐานะครูชำนาญการ



อัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะสถานศึกษาของกองทัพบก

สถานศึกษา	จำนวนอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ		รวม (อัตรา)
	นายทหารสัญญาบัตร	นายทหารประทวน	
๑. รร.จปร.	๑๕๐	๓๑	๑๘๑
๒. รร.สธ.ทบ.	๖๔	-	๖๔
๓. วทบ.	๒๑	-	๒๑
๔. รร.ร.ศร.	๑๘๓	๑๔๕	๓๒๘
๕. รร.ม.ศม.	๑๐๕	๑๕๕	๒๖๐
๖. รร.ป.ศป.	๘๘	๖๖	๑๕๔
๗. รร.ช.กช	๘๓	๔๒	๑๒๕
๘. รร.ส.สส.	๗๔	๔๖	๑๒๐
๙. รร.พธ.พธ.ทบ.	๓๙	๑๖	๕๕
๑๐. รร.สพ.สพ.ทบ.	๕๙	๕๒	๑๑๑
๑๑. รร.สห.สห.ทบ.	๓๗	๑๙	๕๖
๑๒. รร.สบ.สบ.ทบ.	๒๕	-	๒๕
๑๓. รร.กง.กง.ทบ.	๓๐		๓๐
๑๔. รร.สร.พบ.	๔๑	-	๔๑
๑๕. รร.ดย.ทบ.	๑๔	๖	๒๐
๑๖. รร.กส.กส.ทบ.	๑๖	๖	๒๒
๑๗. รร.สท.ศสท.กส.ทบ.	๑๓	๒๘	๔๑
๑๘. รร.วศ.ทบ.	๑๖	๙	๒๕
๑๙. รร.สพศ.ศสพ.	๕๗	๙๓	๑๕๐
๒๐. รร.การบิน ทบ.	๑๑๒	๒๙	๑๔๑
๒๑. รร.กสร.ศสร.	๑๒๘	๑๓๓	๒๖๑
๒๒. รร.รต.ศสร.	๒๑๗	๕๒๑	๗๓๘
๒๓. รร.กบ.ทบ.	๒๗	-	๒๗
๒๔. รร.กร.กร.ทบ.	๔๒	-	๔๒
๒๕. รร.นส.ทบ.	๗๖	๑๐๘	๑๘๔
๒๖. รร.ขว.ทบ.	๒๙	-	๒๙

สถานศึกษา	จำนวนอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ		รวม (อัตรา)
	นายทหารสัญญาบัตร	นายทหารประทวน	
๒๗. รร.ขส.ขส.ทบ.	๓๕	๔๒	๗๗
๒๘. ศภษ.ยศ.ทบ.	๑๖	-	๑๖
๒๙. กอศจ.ยศ.ทบ.	๑๙	-	๑๙
๓๐. ศฝ.นศท.มทบ.๑๒	๓๑	๓๗	๖๘
๓๑. ศฝ.นศท.มทบ.๑๓	๓๑	๓๗	๖๘
๓๒. ศฝ.นศท.มทบ.๑๔	๓๑	๓๗	๖๘
๓๓. นฝ.นศท.มทบ.๑๕	๑๑	๒๓	๓๔
๓๔. นฝ.นศท.มทบ.๑๖	๑๑	๒๓	๓๔
๓๕. นฝ.นศท.มทบ.๑๗	๑๑	๒๓	๓๔
๓๖. นฝ.นศท.มทบ.๑๘	๑๑	๒๓	๓๔
๓๗. นฝ.นศท.มทบ.๑๙	๑๑	๒๓	๓๔
๓๘. ศฝ.นศท.มทบ.๒๑	๓๑	๓๗	๖๘
๓๙. ศฝ.นศท.มทบ.๒๒	๓๑	๓๗	๖๘
๔๐. ศฝ.นศท.มทบ.๒๓	๓๑	๓๗	๖๘
๔๑. ศฝ.นศท.มทบ.๒๔	๓๑	๓๗	๖๘
๔๒. นฝ.นศท.มทบ.๒๕	๑๑	๒๓	๓๔
๔๓. นฝ.นศท.มทบ.๒๖	๑๑	๒๓	๓๔
๔๔. นฝ.นศท.มทบ.๒๗	๑๑	๒๓	๓๔
๔๕. นฝ.นศท.มทบ.๒๘	๑๑	๒๓	๓๔
๔๖. นฝ.นศท.มทบ.๒๙	๑๑	๒๓	๓๔
๔๗. นฝ.นศท.มทบ.๒๑๐	๑๑	๒๓	๓๔
๔๘. ศฝ.นศท.มทบ.๓๑	๓๑	๓๗	๖๘
๔๙. ศฝ.นศท.มทบ.๓๒	๓๑	๓๗	๖๘
๕๐. ศฝ.นศท.มทบ.๓๓	๓๑	๓๗	๖๘
๕๑. นฝ.นศท.มทบ.๓๔	๑๑	๒๓	๓๔
๕๒. นฝ.นศท.มทบ.๓๕	๑๑	๒๓	๓๔
๕๓. นฝ.นศท.มทบ.๓๖	๑๑	๒๓	๓๔

สถานศึกษา	จำนวนอัตราตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ		รวม (อัตรา)
	นายทหารสัญญาบัตร	นายทหารประทวน	
๕๔. นฝ.นศท.มทบ.๓๗	๑๑	๒๓	๓๔
๕๕. นฝ.นศท.มทบ.๓๘	๑๑	๒๓	๓๔
๕๖. นฝ.นศท.มทบ.๓๙	๑๑	๒๓	๓๔
๕๗. นฝ.นศท.มทบ.๓๑๐	๑๑	๒๓	๓๔
๕๘. ศฝ.นศท.มทบ.๔๑	๓๑	๓๗	๖๘
๕๙. ศฝ.นศท.มทบ.๔๒	๓๑	๓๗	๖๘
๖๐. นฝ.นศท.มทบ.๔๓	๑๑	๒๓	๓๔
๖๑. นฝ.นศท.มทบ.๔๔	๑๑	๒๓	๓๔
๖๒. นฝ.นศท.มทบ.๔๕	๑๑	๒๓	๓๔
๖๓. นฝ.นศท.มทบ.๔๖	๑๑	๒๓	๓๔
๖๔. ร้อย.ฝรพ.๑	๖	๓๐	๓๖
๖๕. ร้อย.ฝรพ.๒	๖	๓๐	๓๖
๖๖. ร้อย.ฝรพ.๓	๖	๓๐	๓๖
๖๗. ร้อย.ฝรพ.๔	๖	๓๐	๓๖
รวม	๒,๔๕๔	๒,๖๑๗	๕,๐๗๑

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะ

- ภาระงานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น (ครูทหาร/ครูวิชาการ)
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ครูทหาร)
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ครูวิชาการ)
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติประกอบการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงการสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) การฝึกศึกษา และการอบรม ทั้งในและนอกเวลาราชการ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การฝึกศึกษา และการอบรม รวมทั้งภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรม หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) งานฝึกศึกษา กิจกรรมการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

๑.๒ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติงานที่สนับสนุนการสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) การฝึก ศึกษา และการอบรมเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เช่น การจัดทำแผนการสอน/แผนการฝึก การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน การดูแลรักษาและปรนนิบัติบำรุงเครื่องช่วยฝึก และการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

๑.๓ ภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา/หน่วยงาน หมายถึง ภาระงานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เช่น การบริหารการศึกษา การอำนวยการศึกษา การบริหารกำลังพล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการประกันคุณภาพ การศึกษา เป็นต้น

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และ การอบรม (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒) หรือ (ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓)
๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น รร.ตท.สปท.	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น รร.ผท. ทหาร, รร.ชท.สปท., รร.นส.ทบ., รร.ชุมพลฯ, รร.ดย.ฯ, รร.จอ.ฯ	ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เช่น รร.เหล่าทัพ, วพ.เหล่าทัพ	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. หลักสูตรฝึกอบรมฯ ต่าง ๆ เช่น หลักสูตรเหล่าสายวิทยาการ/หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ/หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้การปฏิบัติงานเฉพาะหน้าที่/หลักสูตรที่มีความยากลำบาก/เสี่ยงภัย	ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง/ปี	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ชั่วโมง/ปี

หมายเหตุ

๑. การนับชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และการอบรมตามข้อ ๑.๑ กำหนดวิธีการนับ ดังนี้
 - ๑.๑ ชั่วโมงการสอนตามปกติ ให้นับตามชั่วโมงในตารางการเรียนการสอน
 - ๑.๒ ชั่วโมงการฝึกภาคสนามในหลักสูตรการศึกษา ให้นับชั่วโมงการสอนตลอดระยะเวลาซึ่งทำการฝึกภาคสนามนั้น
 - ๑.๓ ชั่วโมงการศึกษาดูงาน ให้นับชั่วโมงการสอนตามตารางการศึกษาดูงานแต่ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง
 - ๑.๔ ชั่วโมงการสอนในวิชาซึ่งมีความลำบากตรากตรำ ให้นับชั่วโมงการสอนเป็น ๑.๕ เท่าของชั่วโมงการเรียนการสอนตามตาราง
 - ๑.๕ ชั่วโมงการสอนในวิชาซึ่งมีความเสี่ยงต่อร่างกายหรือสูญเสียชีวิต ให้นับชั่วโมงการสอนเป็น ๒ เท่าของชั่วโมงการเรียนการสอนตามตาราง
๒. การนับภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติจริงแต่ไม่เกิน ๒ เท่าของชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และการอบรม
๓. การนับภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติจริงโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ
๔. ผู้ที่มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และการอบรมตามที่ภาระงานสอนขั้นต่ำกำหนด สำหรับจำนวนชั่วโมงภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา/หน่วยงาน ใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหมหรือใบอนุญาตประกอบ

วิชาชีพครู

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีระยะเวลา
รับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนอาจต่อเนื่อง
หรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนา
ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่และการพัฒนา
ตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก
หลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสอน/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระ
ที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ และ
การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก
ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการ
แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/
หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ
คุณภาพและสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้ง
การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสาร หลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดย
อาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรือให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่า ผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายการของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
(ครูทหาร)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้

๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรทั่วไป ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๓ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๔ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๕ ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ด้านการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีประสบการณ์นั้นไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลารับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนอาจต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสื่อ/นวัตกรรมเพิ่มสะสมผลงานสร้างสรรค์

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆโดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้อือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตาม

ข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
(ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้

๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๒ สำหรับผู้มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๓ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๔ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๕ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนอาจต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษาและการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานงานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสอน/นวัตกรรมเพิ่มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระ ที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้

จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆโดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกัน ทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา ของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจ ประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้คณะทำงานบริหาร ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผล การประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้ง เอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะ ของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้า สถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด
เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะ
เกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และ
เอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑
ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้
ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้
ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม
ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมิน
อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา
ของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ
ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา
๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือ
แจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิม
ตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการ
พัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับ
การประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา
ตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วย
รับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วย
รับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ
ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา
ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

**หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)**

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่าหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

- ด้านที่ ๓** ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพและสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก

มีแนวศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนและด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเห็นชอบให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการทหาร ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนด

๗. เมื่อคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาผลการประเมิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการทหารและมีความเห็นเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๑.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๑.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๑.๓ จำนวน ๒ คน

๔.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓

ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหม ซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหมที่เหมาะสมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

๕. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๕.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้านให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย/

๕.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอผลการประเมินแก่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ โดย ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้รับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จให้ผู้รับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้รับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้รับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้รับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้รับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ ๔.๑

๕.๖ กรณีผู้รับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๗ กรณีผู้รับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้รับการประเมินทราบ

๖. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษาศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการ

ด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ รวมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๖.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๖.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหาร ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณา มีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติอนุมัติผลการประเมินและคณะกรรมการข้าราชการทหารให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๖.๖.๒ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติอนุมัติผลการประเมินแต่คณะกรรมการข้าราชการทหารไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖.๖.๓ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณา มีมติไม่อนุมัติ และให้แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการ ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการ ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ
 - ๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน** พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้**
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคิดสร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระ ที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบ ความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นทางวิชาการ

ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา
- ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ**
 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก มีแนวศึกษา แนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบ ข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนและด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่นๆ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ ด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนมีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการ ข้าราชการทหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่ หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุง ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนด

๗. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ พิจารณาเอกสาร หลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ทั้งนี้ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

๕. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๕.๑.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๕.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕.๑.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕.๑.๓ จำนวน ๒ คน

๕.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการจากต่างส่วนราชการ

กับผู้ขอรับการประเมินอย่างน้อย ๑ คนหากไม่มีผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ขอรับการประเมิน ให้สามารถแต่งตั้งกรรมการจากส่วนราชการเดียวกันกับผู้ขอรับการประเมินได้

๖. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๖.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๖.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารทำหน้าที่สอนเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ แต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ ๕.๑

๖.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ

และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาส่งคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาศูนย์คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และ/หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เสนอคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณามีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติอนุมัติผลการประเมินให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๗.๖.๒ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายงานเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายงานแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน**
 พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้**
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

- ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ**
 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอนผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพและสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง
 - ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน

ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก มีแนวศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนา ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็น งานวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการเผยแพร่ อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมิน เสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่ สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการ ปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้าน อื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำ หน้าที่สอนมีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คณะกรรมการ ข้าราชการทหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำ ขอลและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต ่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือ ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ พิจารณาเอกสาร หลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

๕.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน ๓ - ๕ คนโดยแต่งตั้งกรรมการจากภายนอกกระทรวงกลาโหมอย่างน้อย ๑ คน หากไม่มีผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาที่ขอรับการประเมิน ให้สามารถแต่งตั้งกรรมการจากภายในกระทรวงกลาโหมได้

๖. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๖.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๖.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑

และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา

ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน แต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๕.๑

๖.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ มากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการชุดที่ ๒ โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุง โดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา
เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการ
ประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา
๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา
คณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้
คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือ
ผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และ/หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มี
เหตุอันควรหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการ
ทหาร ที่ทำหน้าที่สอน เสนอคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณามีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการ
ประเมิน และดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติอนุมัติผลการประเมินให้ดำเนินการ
แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการ
ทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๗.๖.๒ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติไม่อนุมัติผลการประเมินให้
คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วน
ราชการเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะอนุกรรมการบริหาร
ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้หน่วยรับผิดชอบงาน
ด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะ

- ภาระงานข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น (ครูทหาร/ครูวิชาการ)
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ครูทหาร)
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ครูวิชาการ)
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
- หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

ภาระงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติประกอบการขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงการสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) การฝึกศึกษา และการอบรม ทั้งในและนอกเวลาราชการ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การฝึกศึกษา และการอบรม รวมทั้งภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรม หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) งานฝึกศึกษา กิจกรรมการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และกิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

๑.๒ ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติงานที่สนับสนุนการสอน (หรือการเป็นผู้ช่วยสอน) การฝึก ศึกษา และการอบรมเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เช่น การจัดทำแผนการสอน/แผนการฝึก การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียน การสอน การดูแลรักษาและปรนนิบัติบำรุงเครื่องช่วยฝึก และการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

๑.๓ ภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา/หน่วยงาน หมายถึง ภาระงานส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เช่น การบริหารการศึกษา การอำนวยการศึกษา การบริหารกำลังพล การบริหารงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และการประกันคุณภาพ การศึกษา เป็นต้น

๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

ระดับการศึกษา/ประเภท	จำนวนชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และ การอบรม (ข้อ ๑.๑)	จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒) หรือ (ข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓)
๑. ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น รร.ตท.สปท.	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เช่น รร.ผท. ทหาร, รร.ชท.สปท., รร.นส.ทบ., รร.ชุมพลฯ, รร.ดย.ฯ, รร.จอ.ฯ	ไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เช่น รร.เหล่าทัพ, วพ.เหล่าทัพ	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. หลักสูตรฝึกอบรมฯ ต่าง ๆ เช่น หลักสูตรเหล่าสายวิทยาการ/หลักสูตรตามแนวทางรับราชการ/หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้การปฏิบัติงานเฉพาะหน้าที่/หลักสูตรที่มีความยากลำบาก/เสี่ยงภัย	ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง/ปี	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ชั่วโมง/ปี

หมายเหตุ

๑. การนับชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และการอบรมตามข้อ ๑.๑ กำหนดวิธีการนับ ดังนี้
 - ๑.๑ ชั่วโมงการสอนตามปกติ ให้นับตามชั่วโมงในตารางการเรียนการสอน
 - ๑.๒ ชั่วโมงการฝึกภาคสนามในหลักสูตรการศึกษาให้นับชั่วโมงการสอนตลอดระยะเวลาซึ่งทำการฝึกภาคสนามนั้น
 - ๑.๓ ชั่วโมงการศึกษาดูงานให้นับชั่วโมงการสอนตามตารางการศึกษาดูงานแต่ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง
 - ๑.๔ ชั่วโมงการสอนในวิชาซึ่งมีความลำบากตรากตรำให้นับชั่วโมงการสอนเป็น ๑.๕ เท่าของชั่วโมงการเรียนการสอนตามตาราง
 - ๑.๕ ชั่วโมงการสอนในวิชาซึ่งมีความเสี่ยงต่อร่างกายหรือสูญเสียชีวิต ให้นับชั่วโมงการสอนเป็น ๒ เท่าของชั่วโมงการเรียนการสอนตามตาราง
๒. การนับภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอนให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติจริงแต่ไม่เกิน ๒ เท่าของชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และการอบรม
๓. การนับภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติจริงโดยมีเอกสารหลักฐานประกอบ
๔. ผู้ที่มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีชั่วโมงการสอน การฝึกศึกษา และการอบรมตามที่ภาระงานสอนขั้นต่ำกำหนด สำหรับจำนวนชั่วโมงภาระงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาสถานศึกษา/หน่วยงาน ใช้เป็นมาตรฐานในการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น (ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหมหรือใบอนุญาตประกอบ

วิชาชีพครู

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีระยะเวลา
รับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนอาจต่อเนื่อง
หรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนา
ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน
นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้นต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนา
ตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก
หลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสอน/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระ
ที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ และ
การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก
ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการ
แก้ปัญหา และพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/
หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ
คุณภาพและสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้ง
การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสาร หลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดย
อาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรือให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๔. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการ ทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่า ผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการต้น ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการ ดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการตัน ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
(ครูทหาร)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้

๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๒ สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรทั่วไป ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๓ สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช วุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๔ สำเร็จการศึกษาหลักสูตรหลักประจำโรงเรียนเสนาธิการทหารบก หลักสูตรเสนาธิการทหารเรือ หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๕ ผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ด้านการศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีประสบการณ์นั้นไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีระยะเวลารับราชการรวมไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมกำหนด และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนหรือผู้ช่วยสอนอาจต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสื่อ/นวัตกรรมเพิ่มสะสมผลงานสร้างสรรค์

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมิน และ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆโดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกันทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้านดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะ ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะทำงานบริหาร ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และ ดำเนินการดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการ มีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติ ไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการ (ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนของกระทรวงกลาโหม หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอน ดังนี้

๑.๒.๑ ดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะระดับครูชำนาญการต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๒ สำหรับผู้มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๓ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๘ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๔ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๖ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๑.๒.๕ สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนอาจต่อเนื่องหรือไม่ก็ได้ และเป็นไปตามที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสม

๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษาและการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ

๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลัง ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ

ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากผลงานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตรแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึกสอน/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงาน หรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนา ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆโดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย

๓. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ ให้มีคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประเมินพร้อมกัน ทั้ง ๓ ด้าน และให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษา ของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง การปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ ๓ ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจ ประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๕.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ กรณีคณะกรรมการการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ/หรือด้านที่ ๓ มีความเห็นว่าผลการประเมิน อยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

๖. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้คณะทำงานบริหาร ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเป็นผู้อนุมัติ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๗. เมื่อคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการพิจารณาผล การประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้ง เอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะ ของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้า สถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะ เกียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๓ จำนวน ๒ คน

๕. การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

๕.๑ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมินมีหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจสอบและประเมินต่อไป

๕.๓ กรณีคณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

๕.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๔

๕.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้นำหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๕.๗ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๕.๗.๑ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติอนุมัติผลการประเมิน ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๕.๗.๒ กรณีคณะทำงานบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการมีมติ
ไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา
ของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่กระทรวงกลาโหมเทียบเท่าหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๑ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพและสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง
 - ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก

มีแนวศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายการ ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนและด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเห็นชอบให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการทหาร ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนด

๗. เมื่อคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาผลการประเมิน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการทหารและมีความเห็นเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๔.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๔.๑.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๔.๑.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๔.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๑.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๔.๑.๓ จำนวน ๒ คน

๔.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓

ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหม ซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน โดยผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินจำนวน ๓ คน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของกระทรวงกลาโหมที่เหมาะสมให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

๕. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๕.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้านให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ประเมินโดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย/

๕.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมผลการประเมินแก่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๓ โดย ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมิน ด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และหรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมผลการประเมินแก่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๕.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ ๔.๑

๕.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๕.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษาศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ รวมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๖.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๖.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในขณะนั้นประเมินได้

๖.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะทำงานบริหารข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนของส่วนราชการเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาว่ามีคุณสมบัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติอนุมัติผลการประเมินและคณะกรรมการข้าราชการทหารให้ความเห็นชอบ ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๖.๖.๒ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติอนุมัติผลการประเมินแต่คณะกรรมการข้าราชการทหารไม่ให้ความเห็นชอบ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖.๖.๓ กรณีคณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๖.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนพิจารณาว่ามีมติไม่อนุมัติ และให้แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

**หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)**

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการ ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการ ที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอ
 - ๑.๓ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ย้อนหลัง ๒ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระ ที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ

ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอน ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง
 - ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก มีแนวศึกษา

แนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย ๑ รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบ ข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนและด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ย ไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการด้านอื่นๆ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ย ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ ด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอนมีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้คณะกรรมการ ข้าราชการทหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอ และเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่ หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุง ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนกำหนด

๗. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ พิจารณาเอกสาร หลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ทั้งนี้ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

๕. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ จำนวน ๓ คน โดยให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ดังนี้

๕.๑.๑ หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๕.๑.๒ ข้าราชการทหารซึ่งมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษและเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน ๑ คน

๕.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑ คน ในกรณีที่ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการนอกสถานศึกษาที่เหมาะสม ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิของส่วนราชการในสถานศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกกระทรวงกลาโหมได้

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕.๑.๒ ให้แต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๕.๑.๓ จำนวน ๒ คน

๕.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน ๓ คน โดยแต่งตั้งกรรมการจากต่างส่วนราชการกับผู้ขอรับการประเมินอย่างน้อย ๑ คนหากไม่มีผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่ขอรับการประเมิน ให้สามารถแต่งตั้งกรรมการจากส่วนราชการเดียวกันกับผู้ขอรับการประเมินได้

๖. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๖.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๖.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารทำหน้าที่สอนเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ แต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ ๕.๑

๖.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ผูก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน

โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุง โดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของ กรรมการทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาลงมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาลงมติเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาลงมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาลงมติคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และ/หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควรหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เสนอคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณามีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติอนุมัติผลการประเมินให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๗.๖.๒ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติไม่อนุมัติผลการประเมิน ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายงานของส่วนราชการ เพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารายงานของส่วนราชการแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ
(ครูทหาร/ครูวิชาการ)

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๑.๑ ดำรงตำแหน่งที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งทางด้านวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
 - ๑.๒ มีชั่วโมงการสอน การฝึก ศึกษา และการอบรมไม่ต่ำกว่า ภาระงานขั้นต่ำ
 - ๑.๓ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
๒. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้
 - ด้านที่ ๑** ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ประวัติการรับราชการ
 - ส่วนที่ ๒ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
 - ส่วนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
 - ด้านที่ ๒** ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจากหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรมแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร
 - ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ
 ทั้งนี้ การประเมินในด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา
 - ด้านที่ ๓** ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ
 - ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและ/หรือการทดสอบของวิชาที่สอนผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพและสภาพของงานและ/หรือพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง
 - ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการซึ่งเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้า ผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก มีแนวศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็น

งานวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับ อย่างน้อย ๑ รายการ

ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วย

๓. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

๓.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง ๓ คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๓ ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

๔.๓.๑ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔.๓.๓ คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

กรณีที่มีการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนมีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ไม่เกิน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ไม่เกิน ๓ เดือน

๕. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้คณะกรรมการข้าราชการทหารเป็นผู้อนุมัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ หรือปรับปรุงด้านที่ ๓ ให้อนุมัติได้ตั้งแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

๖. เมื่อคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

วิธีการ

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบและรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอซึ่งคณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาและหัวหน้าสถานศึกษาลงชื่อตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง รวมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ จำนวน ๔ ชุด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอรวมทั้งดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการตรวจสอบคุณสมบัติ คำขอ และเอกสารให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

๔. ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ พิจารณาเอกสาร หลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๕.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน และด้านที่ ๒ คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถจำนวน ๓ คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

๕.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ ประเมินด้านที่ ๓ คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนดเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมิน ๓ - ๕ คนโดยแต่งตั้งกรรมการจากภายนอกกระทรวงกลาโหมอย่างน้อย ๑ คน หากไม่มีผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาที่ขอรับการประเมิน ให้สามารถแต่งตั้งกรรมการจากภายในกระทรวงกลาโหมได้

๖. การประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒

๖.๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ พร้อมกันทั้ง ๒ ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแต่งตั้งกรรมการประเมิน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่นจุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

๖.๒ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านผ่านเกณฑ์กำหนด ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนเพื่อดำเนินการต่อไป

๖.๓ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๑ แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน

นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจ และประเมินต่อไป

๖.๔ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้แจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ ๑ ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา

ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายในเวลา ๓ เดือนนับแต่วันที่รับแจ้งจากหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้วให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๖.๕ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน แต่งตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ ๕.๑

๖.๖ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรถือว่าสละสิทธิ์

๖.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ ๑ และ/หรือด้านที่ ๒ แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗. การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑ กรณีผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการชุดที่ ๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ อย่างเป็นเอกฉันท์

๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ ๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๔.๓ มากกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการชุดที่ ๒ โดยในส่วนของผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ ให้ปรับปรุง โดยการชี้แจงและ/หรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้วให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๓ กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้วแต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แล้ว ให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๗.๔ กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการ ชุดที่ ๒ มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ และ/หรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควรหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๗.๖ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน เสนอคณะกรรมการข้าราชการทหารพิจารณามีมติอนุมัติผลการประเมินหรือไม่อนุมัติผลการประเมิน และดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติอนุมัติผลการประเมินให้ดำเนินการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามที่ข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการกำหนดวิทยฐานะสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด

๗.๖.๒ กรณีคณะกรรมการข้าราชการทหารมีมติไม่อนุมัติผลการประเมินให้คณะอนุกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการเพื่อแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาของผู้รับการประเมิน แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

๗.๗ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่ผ่านเกณฑ์กำหนดให้เสนอคณะกรรมการบริหารข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนแจ้งผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

ส่วนที่ ๓

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน(ทุกวิทยฐานะ)

- คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๑
- คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๑
- กรอบการประเมินด้านที่ ๑

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ (ทุกวิทยฐานะ)

- คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๒
- คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๒
- กรอบการประเมินด้านที่ ๒

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน (ทุกวิทยฐานะ)

- คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๓
- คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓
- กรอบการประเมินด้านที่ ๓

การประเมินด้านที่ ๑

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๑

- องค์ประกอบการประเมิน
- เกณฑ์การให้คะแนน
- เกณฑ์การตัดสิน
- เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๑

- ตอนที่ ๑ การมีวินัย
- ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
- ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

กรอบการประเมินด้านที่ ๑

- ตอนที่ ๑ การมีวินัย
- ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
- ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๑

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น ๕ ตอน จำนวน ๒๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ตอนที่ ๑ การมีวินัย (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้
- ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
๔	๔
๓	๓
๒	๒
๑	๑

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ ๑ จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕
- ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๓) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๔) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- ๕) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
- ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๔) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๕) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบบันทึกและแบบสรุปการประเมินด้านที่ ๑ (วฐ.บ.๑.และ วฐ.ส.๑) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ ๑ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๑ ทั้งนี้แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกวิทยฐานะ

๔.๒ ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เช่น ประวัติการรับราชการ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยและให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรมการณ์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของผู้ขอรับการประเมินในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๑ (วฐ.บ.๑) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ วฐ.บ.๑ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ ๑ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

๔.๓ ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ (วฐ.ส.๑) ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ ๑ และหรือครั้งที่ ๒ (หลังจากการพัฒนา ครั้งที่๑) และหรือ ครั้งที่ ๓ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๒) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๑

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ในการประเมินด้านที่ ๑ คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ได้กำหนดรายการประเมินเป็น ๕ ตอน ตอนละ ๕ ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน รวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนา ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครูทหาร

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษาอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ ๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๒ การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมมีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชยและมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่องชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ ๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรม การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับใช้ให้ได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ ๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการ ในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ ๔.๔ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมี พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ ๔.๕ การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชนสังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่องชมเชย

ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่ บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือ ส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทนและเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการ ยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการเต็ม ความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจ ใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน โดยระบุ ชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ ๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน การได้รับการยกย่อง ชมเชยจาก สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ ๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรม ที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ตอนที่ ๑ การมีวินัย			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๑. การมีวินัย (๒๐ คะแนน)	๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (๔ คะแนน)	<p>ระดับ ๑ มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม</p> <p>ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p> <p>ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และเป็น ผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการสถานศึกษาว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการ (๔ คะแนน)	<p>ระดับ ๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>ระดับ ๒ รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่ง หน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ</p> <p>ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น</p> <p>ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และมีผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - ประวัติการรับราชการ หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณครูทหาร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๑. การมีวินัย (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๑.๓ การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการและผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา อย่างต่อเนื่อง (๔ คะแนน)	<p>ระดับ ๑ ปฏิบัติงานตามปกติ</p> <p>ระดับ ๒ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>ระดับ ๓ ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา</p> <p>ระดับ ๔ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการ สถานศึกษา - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/ การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับ มอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจาก การอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วม กิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (๔ คะแนน)	<p>ระดับ ๑ ไม่เคยถูกลงโทษ</p> <p>ระดับ ๒ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและได้รับการ ยกย่องชมเชย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๑. การมีวินัย (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อ เพื่อนร่วมงาน องค์กร และ ชุมชน (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ระดับ ๒ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ ระดับ ๓ มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ จนได้รับการยอมรับ จากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงาน ร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตอนที่ ๒ การประพาดิปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
๒. การประพาดิ ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่ดี (๒๐ คะแนน)	๒.๑ ความอดุตาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง ระดับ ๒ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จมีหลักฐาน ที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ ระดับ ๓ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน ระดับ ๔ ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปเป็น ต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้ถึงถึงผลการ ปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอดุตาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๒. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี(ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ และเป็นแบบอย่างที่ดี ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในดำนนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูก ลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในดำนนี้ ระดับ ๒ ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในดำนนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๒. การประพจน์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี(ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (๔ คะแนน)	<p>ระดับ ๑ ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย</p> <p>ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ และส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</p> <p>ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม (๔ คะแนน)	<p>จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม</p> <p>ระดับ ๑ จำนวน ๓-๔ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๒ จำนวน ๕-๖ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๓ จำนวน ๗-๘ กิจกรรม</p> <p>ระดับ ๔ จำนวนมากกว่า ๘ กิจกรรม</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรณรงค์ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ตอนที่ ๓ การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
๓. การดำรงชีวิต อย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน)	๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทาง หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๔ คะแนน)	มีพฤติกรรมดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลัก เศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ระดับ ๑ จำนวน ๓ พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ ๒ จำนวน ๔ พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ ๓ จำนวน ๕ พฤติกรรม/กิจกรรม ระดับ ๔ จำนวน ๖ พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน / ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชี ครั้วเรือน การปลูกพืชผัก สวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่าย
	๓.๒ การละเว้นอบายมุขและ สิ่งเสพติด (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้น อบายมุข และสิ่งเสพติด ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ และมีส่วน ร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น ในด้านนี้ ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และเป็นผู้นำ ในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นใน ด้านนี้ ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ อย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรม การเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๓. การดำรงชีวิต อย่างเหมาะสม (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลและช่องทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ และ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และ สามารถให้คำแนะนำผู้อื่น ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ จนได้ผลงาน เป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการ สถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือผู้รับบริการและข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทาง ราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การใช้ข้อมูล เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูล โดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคาให้ ทุนการศึกษาเลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่งการสอบ แข่งขัน การคัดเลือกเป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่ว กันตามที่กฎหมายกำหนด
	๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและ ตำแหน่งหน้าที่ ระดับ ๒ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และมีส่วน ร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และได้รับการ ยกย่อง ชมเชย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือคณะกรรมการ สถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติ บัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๓. การดำรงชีวิต อย่างเหมาะสม (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อุดออม (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ มี ๒ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๒ มี ๓ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน ระดับ ๓ มี ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้ ระดับ ๔ มีตั้งแต่ ๔ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้าง ผู้อื่นในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
ตอนที่ ๔ ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน			
๔. ความรักและศรัทธา ในการเป็นข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน)	๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุน หรือร่วม กิจกรรมทางวิชาการ อย่างสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม ๒ กิจกรรม ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ และ สามารถนำมาปรับใช้ได้ ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และทำให้เกิด ประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และได้รับการ ยกย่อง ชมเชยและมีส่วนร่วม รณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๔. ความรักและศรัทธา ในการเป็นข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้งานพัฒนางาน (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางาน ระดับ ๒ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ จนสำเร็จ ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๔ และ เป็นตัวอย่างได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางาน/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำ ทางวิชาการ (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา ระดับ ๒ มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับที่ ๒ และมีส่วน ร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับที่ ๓ และมีผลงาน ปรากฏ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/ รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๔. ความรักและศรัทธา ในการเป็นข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๔.๔ การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีของ ทหาร/ข้าราชการ ทหารที่ทำหน้าที่สอน และการยกย่อง เชิดชูเกียรติ (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ จำนวน ๒ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ระดับ ๒ จำนวน ๓ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง ระดับ ๓ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี ระดับ ๔ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๔.๕ การเสริมสร้างปลูก จิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการ เสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เข้ารับ การสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม ตั้งแต่ ๓-๔ ครั้ง/กิจกรรม ระดับ ๒ เป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูก จิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และมีผลงานเป็น ที่ปรากฏ ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และได้รับการ ยกย่อง ชมเชย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ตอนที่ ๕ ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน			
๕. ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (๒๐ คะแนน)	๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบังหวังสิ่งตอบแทน (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ และได้รับการยกย่อง ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และผู้รับบริการทางวิชาการเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ จำนวน ๒ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๒ จำนวน ๓ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๓ จำนวน ๔ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ระดับ ๔ จำนวนตั้งแต่ ๕ พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ - คณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๕. ความรับผิดชอบ ในการเป็นข้าราชการ ทหารที่ทำหน้าที่สอน (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่ (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมใน การพัฒนางานในหน้าที่ ระดับ ๒ ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ จนสำเร็จ ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และ เป็นตัวอย่างได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๕.๔ การประพฤติตนตาม จรรยาบรรณข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่สอน (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ ทำหน้าที่สอน ระดับ ๒ ประพฤติตนตามจรรยาบรรณ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน ระดับ ๓ ได้รับการยกย่อง ชมเชย จาก สถาบันการศึกษา ระดับ ๔ ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการ สถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับ การยกย่องจากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด กห. /หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๕. ความรับผิดชอบ ในการเป็นข้าราชการ ทหารที่ทำหน้าที่สอน (ต่อ) (๒๐ คะแนน)	๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (๔ คะแนน)	ระดับ ๑ ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๑ อย่างทุ่มเทและ เสียสละ ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๒ จนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ตามระดับ ๓ และได้รับ การยกย่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ คณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๒

- องค์กรประกอบการประเมิน
- เกณฑ์การให้คะแนน
- เกณฑ์การตัดสิน
- เกณฑ์การประเมิน

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๒

- ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
 - ๑) หลักสูตร
 - ๒) แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก
 - ๓) สื่อ/นวัตกรรม
 - ๔) แฟ้มสะสมผลงาน
- ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ
 - ๑) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ
 - ๒) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

กรอบการประเมินด้านที่ ๒

- ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน
- ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๔ รายการ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) หลักสูตร (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- ๒) แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- ๓) สื่อ/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้
- ๔) แฟ้มสะสมผลงาน (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ คือ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (๔๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้				
	(คะแนนเต็ม ๕)	(คะแนนเต็ม ๑๐)	(คะแนนเต็ม ๑๕)	(คะแนนเต็ม ๒๐)	(คะแนนเต็ม ๓๐)
๔	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๐.๐๐	๓๐.๐๐
๓	๓.๗๕	๗.๕๐	๑๑.๒๕	๑๕.๐๐	๒๒.๕๐
๒	๒.๕๐	๕.๐๐	๗.๕๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐
๑	๑.๒๕	๒.๕๐	๓.๗๕	๕.๐๐	๗.๕๐

๓. เกณฑ์การตัดสิน

๓.๑ ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ ๒ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยฐานะชำนาญการต้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕
- ๒) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๔) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
- ๕) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๑ มีความเห็นว่าการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

- ๑) วิทยฐานะชำนาญการต้น ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

- ๒) วิทยาลัยนานาชาติ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๓) วิทยาลัยนานาชาติพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕
- ๔) วิทยาลัยวิชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
- ๕) วิทยาลัยวิชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๔. วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบบันทึกและแบบสรุปการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.บ.๒. และ วฐ.ส.๒.๑) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ ๒ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๒

๔.๒ ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและ/หรือหน่วยงาน และเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูลสารสนเทศหลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.บ.๒) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในสรุปผลการประเมินด้านที่ ๒ (วฐ.ส.๒.๑) พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกต ซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้รับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้การประเมินด้านที่ ๒ ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

๔.๓ ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ (วฐ.ส.๒.๒) ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ ๑ และ/หรือ ครั้งที่ ๒ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๑) และ/หรือ ครั้งที่ ๓ (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ ๒) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ (วฐ. ๑-๒) ใช้สำหรับกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เมื่อการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ มีผลสิ้นสุดแล้ว

คำอธิบายตัวบ่งชี้ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

การประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ๖๐ คะแนน มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ ๔๐ คะแนน มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (๖๐ คะแนน)

๑. หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอโดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ หรือหลักสูตรอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

๒. แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและบริบทของชุมชน มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการออกแบบการเรียนรู้/การสอน/การฝึกที่หลากหลายและถูกต้อง มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก และการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓. สื่อ/นวัตกรรม สื่อ หมายถึง สิ่งที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจเป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการในการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่ผู้สอน เลือก จัดทำ หรือจัดทำขึ้นใช้ ส่วนนวัตกรรม หมายถึง สิ่งที่ผู้สอนจัดทำขึ้นใหม่ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ต่อยอดความคิดจากสื่อเดิมให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นวัตกรรมอาจเป็นกระบวนการ เทคนิค วิธีการที่ผู้สอนคิดขึ้นเพื่อใช้จัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน และตัวชี้วัดหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก หมายถึง ความสามารถในการเลือก ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก

๔. แฟ้มสะสมผลงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ แฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง หมายถึง แฟ้มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้คัดเลือกผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน และตนเองโดยเป็นผลงานดีเด่นหรือผลงานที่แสดงพัฒนาการของการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (๔๐ คะแนน)

๑. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

๒. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การเลือก การสรุป การจัดระบบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และจัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

กรอบการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

ด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ (๑๐๐ คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (๖๐ คะแนน)			
๑. หลักสูตร (๑๐ คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. การวิเคราะห์หลักสูตร ๒. การพัฒนาหลักสูตร ๓. การนำหลักสูตรไปใช้ ๔. การประเมินหลักสูตร ๕. การปรับปรุงหลักสูตร	มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ ๑ จำนวน ๓ รายการ ระดับ ๒ จำนวน ๔ รายการ ระดับ ๓ ครบทั้ง ๕ รายการ ระดับ ๔ ครบทั้ง ๕ รายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา - โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๒. แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก (๓๐ คะแนน)	แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีคุณภาพ ดังนี้ ๑. มีความสอดคล้องกับหลักสูตร ๒. มีความสอดคล้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและบริบทของชุมชน ๓. มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วน สอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔. มีการออกแบบการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่หลากหลาย และถูกต้อง ๕. มีการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ๖. มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก	มีแผนการจัดการเรียนรู้ /การสอน/การฝึก โดยมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ระดับ ๑ จำนวน ๔ รายการ ระดับ ๒ จำนวน ๕ รายการ ระดับ ๓ ครบทั้ง ๖ รายการ ระดับ ๔ ครบทั้ง ๖ รายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๓. สื่อ/นวัตกรรม (๑๐ คะแนน)	<p>ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก โดยมี การดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเลือก/ออกแบบ ๒. การผลิต/จัดหา ๓. การนำไปใช้ ๔. การประเมินผล ๕. การพัฒนา 	<p>มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/ จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดย สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ถูกต้องตามหลักวิชาการ</p> <p>ระดับ ๑ จำนวน ๓ รายการ</p> <p>ระดับ ๒ จำนวน ๔ รายการ</p> <p>ระดับ ๓ ครบทั้ง ๕ รายการ</p> <p>ระดับ ๔ ครบทั้ง ๕ รายการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบสื่อ/นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมินการใช้สื่อ/นวัตกรรมและการพัฒนา - แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. แฟ้มสะสมผลงาน (๑๐ คะแนน)	<p>ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านผู้เข้ารับการสอนฝึก ศึกษา ๒. ด้านสถานศึกษา ๓. ด้านชุมชน ๔. ด้านตนเอง 	<p>มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอนฝึก ศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง</p> <p>ระดับ ๑ รวม ๒ ด้าน</p> <p>ระดับ ๒ รวม ๓ ด้าน</p> <p>ระดับ ๓ ครบถ้วน ทั้ง ๔ ด้าน</p> <p>ระดับ ๔ มีครบถ้วนทั้ง ๔ ด้านและเป็นแบบอย่างที่ดีได้</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แฟ้มสะสมผลงานและการสรุปคุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (๔๐ คะแนน)			
๑. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (๔๐ คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการศึกษาต่อพร้อมทั้งสรุปสาระความรู้ที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรืองานที่รับผิดชอบ	เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ/การอบรม/ การสัมมนา/การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน ระดับ ๑ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี ระดับ ๒ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมงต่อปี ระดับ ๓ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อปี ระดับ ๔ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการในสังกัด กท หรือหน่วยงานนอก กท. - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๓

- องค์ประกอบการประเมิน
 - ๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ
 - ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- เกณฑ์การให้คะแนน
 - ๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ
 - ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- เกณฑ์การตัดสิน
 - ๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ
 - ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- เกณฑ์การประเมิน
 - ๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ
 - ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓

- ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา
- ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือ ผลงานทางวิชาการ

กรอบการประเมินด้านที่ ๓

- ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา
- ส่วนที่ ๒ ผลงาน
 - ๑) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ : การประเมิน
รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
 - ๒) วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป :
ผลงานทางวิชาการ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมิน

วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๓ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้
- ๒) ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่น ๆ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้
- ๓) ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (๕ คะแนน)
- ๒) รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและการพัฒนา (๑๕ คะแนน)
- ๓) การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหา และพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหา และพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (๑๕ คะแนน)
- ๔) ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (๕ คะแนน)

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๓ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓๐ คะแนน) มีจำนวน ๓ ตัวบ่งชี้
- ๒) ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่น ๆ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้
- ๓) ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน) มีจำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีรายการประเมิน ๒ รายการ จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- ๑) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๔ ตัวบ่งชี้
 - ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (๗ คะแนน)
 - ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (๖ คะแนน)
 - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๔ คะแนน)
 - การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (๓ คะแนน)
- ๒) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (๒๐ คะแนน) มีจำนวน ๒ ตัวบ่งชี้
 - ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (๑๐ คะแนน)
 - ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (๑๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา กำหนดให้มี เกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ ๔ ระดับ คือ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพ กำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้			
	(คะแนนเต็ม ๕)	(คะแนนเต็ม ๑๐)	(คะแนนเต็ม ๑๕)	(คะแนนเต็ม ๒๐)
๔	๕.๐๐	๑๐.๐๐	๑๕.๐๐	๒๐.๐๐
๓	๓.๗๕	๗.๕๐	๑๑.๒๕	๑๕.๐๐
๒	๒.๕๐	๕.๐๐	๗.๕๐	๑๐.๐๐
๑	๑.๒๕	๒.๕๐	๓.๗๕	๕.๐๐

๓. เกณฑ์การตัดสิน

วิद्यฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ

๓.๑ การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนน รวมทั้ง ๒ ด้าน จากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ สำหรับวิद्यฐานะครูชำนาญการต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับวิद्यฐานะครูชำนาญการ

๓.๒ การปรับปรุงด้านที่ ๓

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการมีความเห็น ว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ การปรับปรุงข้อมูลต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.ร.๓.๑) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมิน อธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่น ๆ เป็นต้น

การปรับปรุงด้านที่ ๓ จะดำเนินการพร้อมกันทั้งด้านที่ ๑ และ ๒ ซึ่งสามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๑ เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา ๑ เดือน

วิद्यฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

๓.๑ การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา และส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิद्यฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ ๓		
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๒ การปรับปรุงด้านที่ ๓

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑ และคณะกรรมการชุดที่ ๒ มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และคะแนนรวมเฉลี่ยต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.ร.๓.๒) ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ ๓ สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ให้ปรับปรุงภายในเวลา ๖ เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งภายในเวลา ๓ เดือน

๔.วิธีการประเมิน

๔.๑ ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบบันทึกและแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.บ.๓. วฐ.ป.๓.๑ หรือ วฐ.ป.๓.๒) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ ๓ และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓

๔.๒ ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ ๑ คือ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ (วฐ.ร.๓.๑ หรือ วฐ.ร.๓.๒) และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในการประเมินส่วนที่ ๒ พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่คณะกรรมการบริหารข้าราชการที่ทำหน้าที่สอนใน กท. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะและตามคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓ ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ ๒ นี้อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

๔.๓ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (วฐ.ร.๓.๑ หรือ วฐ.ร.๓.๒) แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับ คุณภาพ และบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น โดยใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.บ.๓.๑ หรือ วฐ.บ.๓.๒) แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.ป.๓.๑ หรือ วฐ.ป.๓.๒) ให้ชัดเจน

๔.๔ การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒

วิทยฐานะครูชำนาญการ

การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาตามกรอบการประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.ป. ๓.๑)

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

การประเมินด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ ๓ (วฐ.ป.๓.๒.)

หมายเหตุ

๑. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (วฐ.ส.๓.๑ หรือ วฐ.๓.ส.๒) ใช้สำหรับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เสนอกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เมื่อการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

๒. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ (วฐ.ส.๑-๓) ใช้สำหรับกรมยุทธศึกษาเหล่าทัพ หรือสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ เมื่อการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓ **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ๖๐ คะแนน มีจำนวน ๖ ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ๔๐ คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐ คะแนน)

๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเปรียบเทียบก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในปัจจุบันสำหรับครุทหาร หรือค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา เปรียบเทียบปัจจุบันกับปีที่ผ่านมาสำหรับครูวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ความก้าวหน้าของการทดสอบในวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอน

๒. ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่น ๆ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้กิจกรรมประจำวัน/กิจกรรมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนนความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

๓. ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนสาขาวิชา/หมวดวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่รับผิดชอบและจำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา รับผิดชอบ

ส่วนที่ ๒

วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๔๐ คะแนน)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า ๑ ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำ รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปลงผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา พร้อมทั้งและนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

๑. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
๒. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
๓. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น
๔. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ผลงานทางวิชาการ (๔๐ คะแนน)

หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาโดยมีลักษณะ ดังนี้

๑. ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๒. เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

๓. เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ ต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปลหนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

๓.๑ การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๒ สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอนผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓ เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถเท่านั้น มิให้นำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

๓.๔ กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียวแต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

๓.๕ ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

๑.๑ ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้นๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรม จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

๑.๒ ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๔ การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

๒. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

๒.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์รายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอในที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

กรอบการประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)			
รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๖๐ คะแนน)			
๑. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๓๐ คะแนน)	๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน (๑๕ คะแนน)	ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน สูงกว่าก่อนเรียน ระดับ ๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๕ ของ คะแนนก่อนเรียน ระดับ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ แต่ไม่ถึง ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน ระดับ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของคะแนนก่อนเรียน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามระเบียบวินัย - ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหา ของแบบทดสอบ (TOS) - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ วิชาที่สอน (๑๕ คะแนน)	<u>ครูทหาร</u> ร้อยละของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้นไม่น้อยกว่า ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๕๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๖๕ <u>ครูวิชาการ</u> ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบัน สูงกว่าผู้เรียนปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ระดับ ๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๔ ระดับ ๒ ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๑๐	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๒. ผลการพัฒนา ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ด้านอื่นๆ (๒๐ คะแนน)	๒.๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา (๒๐ คะแนน)	ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาต่ำ มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดใน ระดับดีขึ้นไปในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน ระดับ ๑ ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ผู้ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ผู้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษา กำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน)	ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน)	ระดับ ๑ มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - มีภาระงานสอนชั้นต่ำตามที่ส่วนราชการ กำหนด หรือ - จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่ทำการ สอน ๔๐ – ๔๙ คน ระดับ ๒ มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - มีภาระงานสอนชั้นต่ำตามที่ส่วนราชการ กำหนดและเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่ทำการ สอน ๔๐ – ๔๙ คน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง - แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
๓. ปริมาณงาน (ต่อ) (๑๐ คะแนน)	ปริมาณงาน (๑๐ คะแนน)	<p>ระดับ ๓ มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาระงานสอนชั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดและเพิ่มอีกร้อยละ ๒๐ หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาหรือ - จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่ทำการสอน ๕๐ - ๕๙ คน <p>ระดับ ๔ มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีภาระงานสอนชั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนดและเพิ่มอีกร้อยละ ๓๐ หรือ - ทำการสอนไม่น้อยกว่า ๔กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา หรือ - จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่ทำการสอน ๖๐ คนขึ้นไป 	

ส่วนที่ ๔

แบบเสนอขอ แบบรายงานการประเมินวิทยฐานะ(สำหรับครูอาจารย์)

- แบบเสนอขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
- แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในการ
ขอให้มีความวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- **วฐ.ร.๑** แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ
จรรยาบรรณ ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
- **วฐ.ร.๒ (ทบ.)** แบบรายงานด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ
- **วฐ.ร.๓** แบบรายงานด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน

แบบเสนอขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

๑. ข้อมูลผู้ขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนและผู้ช่วยสอน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สถานศึกษา/หน่วยงาน

รับเงินเดือนระดับขั้น.....จำนวน.....บาท

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๒. ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๓. ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

๔. ระดับปริญญาเอกสาขาวิชาเอก

จากสถาบันการศึกษา

คุณวุฒิทางการศึกษาทางทหาร

หลักสูตร

จัดโดย

ระยะเวลา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ประสบการณ์การสอนในสถาบันการศึกษาสังกัด กท.

ลำดับ	ประสบการณ์การสอน	ระยะเวลา
๑
๒
๓
๔
๕

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา

- ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง
- เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยทำผิดวินัย

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษาของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเป็นผู้สอน คือ
 - มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานการศึกษา สังกัด กท. เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- คุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในการขอให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ**

วิทยฐานะที่ขอ..... ☐ ครูทหาร ☐ ครูวิชาการ
สาขาวิชา/หมวดวิชา/กลุ่มสาระ/วิชา.....

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....
อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน ตำแหน่ง
ปัจจุบันมีวิทยฐานะระดับ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
สถานศึกษา/หน่วยงาน
รับเงินเดือนระดับขั้น.....จำนวน.....บาท

คุณวุฒิทางการศึกษา

๑. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาเอก
จากสถาบันการศึกษา
๒. ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเอก
จากสถาบันการศึกษา
๓. ระดับปริญญาโท สาขาวิชาเอก
จากสถาบันการศึกษา
๔. ระดับปริญญาเอกสาขาวิชาเอก
จากสถาบันการศึกษา

คุณวุฒิทางการศึกษาทางทหาร

หลักสูตร	จัดโดย	ระยะเวลา
.....
.....
.....
.....

๒. การรับราชการ

๒.๑ บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลารับราชการ.....ปี.....เดือน

๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่ครูทหาร/ครูวิชาการ ก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ดังนี้

ลำดับ	ดำรงตำแหน่ง	ช่วยราชการ	อื่นๆ	หลักฐาน	ระยะเวลา

๒.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ ตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมระยะเวลาปี.....เดือน

๒.๔ รวมระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบด้านการเรียนการสอนฯ (๒.๒ และ ๒.๓)ปี.....เดือน

๓. รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุนายการที่ปฏิบัติจริง)

๓.๑ การปฏิบัติการสอน

๓.๒ จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์ หรือจำนวนชั่วโมงที่สอน/ปี

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ครู/ ครูผู้ช่วย

๓.๔ กิจกรรมพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่รับผิดชอบ

๓.๕ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

๔. รายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบรายงานด้านที่ ๑ วฐ.ร.๑ จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน ๑ ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๕. รายงานด้านที่ ๒ ด้านความรู้ ความสามารถ

ให้ผู้ขอรับการประเมิน รวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ยศ.เหล่าทัพ/สปท. กำหนด และรวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวข้อง เช่น แผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานนวัตกรรม เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๖. รายงานด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน วฐ.ร. ๓.๑ หรือ วฐ.ร.

๓.๒ และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน ๔ ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๖.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขต/ประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

๖.๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

๖.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

ผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

กรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการวิทยฐานะ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หัวหน้าสถานศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

หน่วยรับผิดชอบงานด้านการศึกษารวบรวมของส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

จก.ยศ.ทบ.

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ
ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน**

๑. วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน..... ☐ ครูทหาร ☐ ครูวิชาการ
 ยศ.-ชื่อ..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง
 สถานศึกษา/หน่วยงาน
 สังกัด
 รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

๒. ให้งานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร
 ที่ทำหน้าที่สอน และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจาก
 คณะกรรมการ ดังนี้

๒.๑ การมีวินัย

- ๒.๑.๑ การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผน
 อันดีงามของสังคม
 (ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาทการเสริมสร้าง
 การพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการทหาร ที่ทำหน้าที่
 สอน)
- ๒.๑.๒ การรักษาและเสริมสร้าง วินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน
 ของทางราชการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม
 (ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัย
 แก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)
- ๒.๑.๓ การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาอย่าง
 ต่อเนื่อง
 (ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและ
 อุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)
- ๒.๑.๔ ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มี
 ผลประโยชน์ทับซ้อน
 (ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
 และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

- ๒.๑.๕ การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

- ๒.๒.๑ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ่มคามีประสิทธิภาพ
(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจนและนำไปพัฒนาผู้อื่นได้)
- ๒.๒.๒ การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)
- ๒.๒.๓ การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)
- ๒.๒.๔ การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและวางตัวเป็นกลางทางการเมือง
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)
- ๒.๒.๕ การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม
(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

๒.๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

- ๒.๓.๑ การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)
- ๒.๓.๒ การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้รณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)
- ๒.๓.๓ การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและส่วนราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้)
- ๒.๓.๔ การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสม กับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)
- ๒.๓.๕ การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม
(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

๒.๔. ความรักและศรัทธาในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๒.๔.๑ การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีของสถาบันการศึกษา/หน่วยงาน การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

๒.๔.๒ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางาน

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

๒.๔.๓ การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

๒.๔.๔ การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรี และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์ เสริมสร้างผู้อื่น)

๒.๔.๕ การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

๒.๕. ความรับผิดชอบในการเป็นข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

๒.๕.๑ การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

๒.๕.๒ การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและผู้รับบริการเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

๒.๕.๓ การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

๒.๕.๔ การประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน การได้รับการยกย่อง ชมเชยจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

๒.๕.๕ การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยต้นสังกัด
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

วฐ.ร.๒ (ทบ.)

แบบรายงานด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ

๑. วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน..... ☐ ครูทหาร ☐ ครูวิชาการ
 ยศ.-ชื่อ..... นามสกุล.....
 ตำแหน่ง
 สถานศึกษา/หน่วยงาน
 สังกัด
 รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

๒. ให้งานข้อมูลที่แสดงถึงการเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

๒.๑ ส่วนที่ ๑ การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๑ ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

(ให้เขียนอธิบายความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ ๑)การวิเคราะห์หลักสูตร ๒) การพัฒนาหลักสูตร ๓) การนำหลักสูตรไปใช้ ๔) การประเมินหลักสูตร และ ๕) การปรับปรุงหลักสูตร โดยสรุปไว้ด้วยว่าสามารถดำเนินการได้กี่รายการ)

๒.๑.๒ ความสามารถในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

(ให้เขียนอธิบายความสามารถในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการ ได้แก่ ๑) มีความสอดคล้องกับหลักสูตร ๒) มีความสอดคล้องกับผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาและบริบทของชุมชน ๓) มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ ๔) มีการออกแบบการเรียนรู้/การสอน/การฝึก ที่หลากหลายและถูกต้อง ๕. มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ๖) มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก โดยสรุปไว้ด้วยว่าสามารถดำเนินการได้กี่รายการ)

๒.๑.๓ ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหาการนำไปใช้การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้/การสอน/การฝึก

(ให้เขียนอธิบายความสามารถในเรื่องสื่อ/นวัตกรรม ได้แก่ ๑)การเลือก/ออกแบบ ๒) การผลิต/จัดหา ๓) การนำไปใช้ ๔) การประเมินผล และ ๕) การพัฒนาโดยสรุปไว้ด้วยว่าสามารถดำเนินการได้กี่รายการ)

๒.๑.๔ ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน

(ให้อธิบายผลงานด้านต่างๆ และการเก็บข้อมูลที่รวบรวมในแฟ้มสะสมผลงาน ได้แก่ ผลงานด้านผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ผลงานด้านสถานศึกษา ผลงานด้านชุมชน และผลงานด้านตนเอง)

๒.๒. ส่วนที่ ๒ การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ

(ให้อธิบายการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการศึกษาต่อและอื่นๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปสาระความรู้ที่ได้รับและเสนอแนะแนวทางการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรืองานที่รับผิดชอบ)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

วฐ.ร.๓.๑

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
วิทยฐานะครูชำนาญการต้นและครูชำนาญการ**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน☐ ครูทหาร☐ ครูวิชาการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง

สถานศึกษา/หน่วยงาน

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

๒. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่๓)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๒.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา**๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

๒.๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ก่อนเรียนคะแนนที่เฉลี่ย* (Average T score)

หลังเรียนคะแนนที่เฉลี่ย* (Average T score)

๒.๑.๑.๒ ครูทหาร

จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือการรับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ

.....นาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้น.....นาย

คิดเป็นร้อยละ.....

ครูวิชาการ

ค่าที่เฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคะแนนที่เฉลี่ย* (Average T score)

ปีที่แล้ว

ปีปัจจุบัน

*ให้คิดคะแนนที่เฉลี่ยตามเอกสารแนบและส่งประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๒ ผลการพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาด้านอื่นๆ

ให้รายงานในรอบ ๒ ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมินดังนี้

๒.๑.๒.๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

๒.๑.๒.๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนนความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....

๒.๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาตามหัวข้อดังนี้

๒.๒.๑ ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

๒.๒.๒ รูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

๒.๒.๓ การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

๒.๒.๔ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

๒.๓ ปริมาณงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

๒.๓.๑ จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง

๒.๓.๒ จำนวนรายวิชา/สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์/สาขาวิชาและระดับชั้นที่สอน.....

๒.๓.๓ จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึกศึกษาที่สอน.....คน

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป**

๑. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน☐ ครูทหาร☐ ครูวิชาการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง

สถานศึกษา/หน่วยงาน

สังกัด.....

รับเงินเดือนระดับขั้น.....บาท

๒. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา**๒.๑ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา****๒.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**

๒.๑.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ก่อนเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)

หลังเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)

๒.๑.๑.๒ ครูทหาร

จำนวนผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา หรือการรับบริการทางวิชาการด้านอื่นๆ

.....นาย มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาที่สอนอยู่ในระดับดีขึ้น.....นาย

คิดเป็นร้อยละ.....

ครูวิชาการ

ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคะแนนเฉลี่ย* (Average T score)

ปีที่แล้ว

ปีปัจจุบัน

*ให้คิดคะแนนเฉลี่ยตามเอกสารแนบและส่งประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๑.๒ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ให้รายงานในรอบ ๒ ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมินดังนี้

๒.๑.๒.๑ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาในสาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

๒.๑.๒.๒ ผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษาที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร หรือคะแนน

ความประพฤติ/คุณลักษณะทางทหาร/คุณลักษณะส่วนบุคคลที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....

๒.๒ รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษาตามหัวข้อดังนี้

๒.๒.๑ ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

๒.๒.๒ รูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

๒.๒.๓ การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

๒.๒.๔ ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

๒.๓ ปริมาณงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

๒.๓.๑ จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง

๒.๓.๒ จำนวนรายวิชา/สาระการเรียนรู้/ประสบการณ์/สาขาวิชาและระดับชั้นที่สอน.....

๒.๓.๓ จำนวนผู้เข้ารับการสอน ผึก ศึกษาที่สอน.....คน

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

๒.๔ เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่องดังนี้

๑. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

๒. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

๓.

๒.๕ ลักษณะการจัดทำ

จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ

ได้แก่.....

๒.๖ การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไรเมื่อใด)

๒.๗ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใดอย่างไรเมื่อใดโดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

๓. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติเพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นหรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

☐ มี

ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.)

☐ ไม่มี

๔. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

☐ มี

ชื่อวิทยานิพนธ์.....

☐ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบและรับรองของหัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยต้นสังกัด

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕

สรุปการส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
และขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ

- สรุปการส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน
- สรุปการส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ

สรุปการส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพสำหรับข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน มีความประสงค์จะขอรับหนังสือ รับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอนจะต้องจัดทำคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน และเสนอตามสายการบังคับบัญชาถึงกรมยุทธศึกษาทหารบก ซึ่งมีเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งบรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ ก่อนข้อบังคับฯ มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ผู้ที่มีระยะเวลาทำการสอนตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป นับถึง วันที่ ๑๒ พ.ค.๖๑ ส่งเอกสารหลักฐานดังนี้

๑.๑.๑ แบบคำขอหนังสือรับรองมาตรฐานการเป็นผู้สอน ที่มีคำรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

๑.๑.๓ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา

๑.๑.๔ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป พร้อมเขียนชื่อนามสกุลด้านหลัง

๑.๑.๕ แบบประวัติย่อข้าราชการที่นายทหารกำลังพลลงนามรับรองใช้แบบ PDX. ของ ทบ.

๑.๑.๖ เอกสารและหลักฐาน คำสั่งที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ ๑๒ พ.ค.๖๑ และเอกสารการรับรองโดยหัวหน้าสถานศึกษา

๑.๒ ผู้ที่มีระยะเวลาทำการสอนไม่ถึง ๑๐ ปี นับถึง วันที่ ๑๒ พ.ค.๖๑ ให้ใช้เอกสารเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ เว้นเอกสารในข้อ ๑.๑.๖ ให้ใช้เอกสารดังนี้

๑.๒.๑ ผู้ที่ผ่านอบรมครูทหารบกตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู (๑๐ วัน) ใช้สำเนาประกาศนียบัตรสำเร็จการอบรมครูทหารบกตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของกองทัพบก

๑.๒.๒ ผู้ที่มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ใช้สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๑.๒.๔ ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรครูทหารจากกรมยุทธศึกษาทหารอากาศระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ ให้ใช้ประกาศนียบัตรสำเร็จการอบรมครูทหาร

๒. กรณีที่ข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนซึ่งบรรจุในตำแหน่งประเภทวิทยฐานะ หรือปฏิบัติหน้าที่ครูทหารหรือครูวิชาการ หลังข้อบังคับฯ มีผลบังคับใช้ ใช้เอกสารเช่นเดียวกับข้อ ๑.๑ เว้นเอกสารข้อ ๑.๑.๖ เป็นหลักฐานการสำเร็จการศึกษา/อบรมหลักสูตร ตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการทหารกำหนด โดยใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชั่วโมง หลักสูตรการศึกษา ต้องประกอบด้วยมาตรฐานความรู้ ๑๑ มาตรฐาน ทั้งนี้ จะต้องมิกิจกรรมเสริมในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง หรืออาจเพิ่มความรู้ด้านอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมกับเอกลักษณ์ของแต่ละส่วนราชการ โดยให้หน่วยรับผิดชอบงาน ด้านการศึกษาของส่วนราชการจัดการศึกษาหลักสูตรดังกล่าว

สรุปการส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะ

การส่งเอกสารขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะชำนาญการต้นและชำนาญการ ให้ผู้ขอรับการประเมิน ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำคำขอพร้อมทั้งเอกสารขอรับการประเมินทั้ง ๓ ด้านเสนอต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงเพื่อให้คณะกรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษาตรวจสอบ และรับรอง

๒. ให้หัวหน้าสถานศึกษาส่งคำขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะของผู้ขอ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ถึงกรมยุทธศึกษาทหารบก โดยมีเอกสาร หลักฐานดังนี้

๒.๑ แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนในการขอให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงตามแบบเสนอขอรับการประเมิน และลงชื่อ โดย ผู้ขอรับการประเมิน กรรมการวิทยฐานะของสถานศึกษา และหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ แบบรายงานด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน (วฐ.ร.๑) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงตามแบบรายงาน และลงชื่อรับรองโดยผู้ขอรับการประเมิน และผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๔ ชุด สำหรับเอกสารหลักฐาน อ้างอิงให้รวบรวมไว้ ๑ ชุดเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๒.๓ แบบรายงานด้านที่ ๒ ด้านความรู้ความสามารถ (วฐ.ร.๒ (ทบ.)) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริงตามแบบรายงาน รับรองโดยผู้ขอรับการประเมิน และผ่านการตรวจสอบและรับรองโดย หัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๔ ชุด และรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่ และการ พัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ ที่ กรมยุทธศึกษาทหารบกกำหนด และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนการจัดการเรียนรู้/ การสอน/ฝึก สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานนวัตกรรม เกียรติบัตรผ่านการอบรม เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ

๒.๔ แบบรายงานด้านที่ ๓ ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอน วิทยฐานะชำนาญการต้นและครูชำนาญการ(วฐ.ร.๓.๑) ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดครบถ้วน ถูกต้อง เป็นความจริง ที่รับรองโดยผู้ขอรับการประเมิน และผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยหัวหน้าสถานศึกษา จำนวน ๔ ชุด พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

๑) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

๒) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เข้ารับการสอน ฝึก ศึกษา

๓) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ