



## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด พ.ศ.2560 ข้อ 74(8) และข้อ 105(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศ จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2547 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด

ข้อบังคับสหกรณ์ หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด พ.ศ.2560

ประธานกรรมการดำเนินการ หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด

คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์จ้างไว้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด รวมถึงข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดโรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช ที่มาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่สหกรณ์

## หมวด 1

### อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ข้อ 5. ให้สหกรณ์จ้าง หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ มีดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ธุรการ
- (2) เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
- (3) เจ้าหน้าที่บัญชี
- (4) เจ้าหน้าที่การเงิน
- (5) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- (6) หัวหน้าฝ่าย
- (7) ผู้ช่วยผู้จัดการ
- (8) ผู้จัดการ

## หมวด 2

### อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน

ข้อ 7. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ไว้ดังต่อไปนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ชั้น	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	8,520	11,420	13,170	14,480	15,180
1.5	8,730	11,700	13,490	14,840	15,550
2	8,940	11,980	13,810	15,180	15,920
2.5	9,160	12,270	14,150	15,550	16,310
3	9,380	12,560	14,480	15,920	16,690
3.5	9,600	12,870	14,840	16,310	17,100
4	9,830	13,170	15,180	16,690	17,500
4.5	10,070	13,490	15,550	17,100	17,930
5	10,310	13,810	15,920	17,500	18,350
5.5	10,560	14,150	16,310	17,930	18,800
6	10,810	14,480	16,690	18,350	19,240
6.5	11,080	14,840	17,100	18,800	19,710
7	11,340	15,180	17,500	19,240	20,170
7.5	11,620	15,550	17,930	19,710	20,660

ชั้น	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
8	11,890	15,920	18,350	20,170	21,150
8.5	12,180	16,310	18,800	20,660	21,670
9	12,470	16,690	19,240	21,150	22,180
9.5	12,790	17,100	19,710	21,670	22,720
10	13,080	17,500	20,170	22,180	23,260
10.5	13,400	17,930	20,660	22,720	23,830
11	13,710	18,350	21,150	23,260	24,390
11.5	14,040	18,800	21,670	23,830	24,990
12	14,380	19,240	22,180	24,390	25,570
12.5	14,730	19,710	22,720	24,990	26,190
13	15,070	20,170	23,260	25,570	26,810
13.5	15,450	20,660	23,830	26,190	27,460
14	15,800	21,150	24,390	26,810	28,110
14.5	16,190	21,670	24,990	27,460	28,800
15	16,570	22,180	25,570	28,110	29,470
15.5	16,980	22,720	26,190	28,800	30,190
16	17,370	23,260	26,810	29,470	30,900
16.5	17,800	23,830	27,460	30,190	31,650
17	18,220	24,390	28,110	30,900	32,400
17.5	18,660	24,990	28,800	31,650	33,190
18	19,100	25,570	29,470	32,400	33,970
18.5	19,570	26,190	30,190	33,190	34,800
19	20,020	26,810	30,900	33,970	35,620
19.5	20,510	27,460	31,650	34,800	36,490
20	20,990	28,110	32,400	35,620	37,350
20.5	21,500	28,800	33,190	36,490	38,260
21	22,010	29,470	33,970	37,350	39,160
21.5	22,550	30,190	34,800	38,260	40,110
22	23,080	30,900	35,620	39,160	41,060
22.5	23,640	31,650	36,490	40,110	42,060

ชั้น	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
23	24,210	32,400	37,350	41,060	43,050
23.5	24,800	33,190	38,260	42,060	44,100
24	25,380	33,970	39,160	43,050	45,130
24.5	26,000	34,800	40,110	44,100	46,230
25	26,610	35,620	41,060	45,130	47,310
25.5	27,250	36,490	42,060	46,230	48,460
26	27,900	37,350	43,050	47,310	49,600
26.5	28,570	38,260	44,100	48,460	50,810
27	29,250	39,160	45,130	49,600	52,000
27.5	29,970	40,110	46,230	50,810	53,260
28	30,660	41,060	47,310	52,000	54,520
28.5	31,410	42,060	48,460	53,260	55,840
29	32,150	43,050	49,600	54,520	57,160
29.5	32,930	44,100	50,810	55,840	58,550
30	33,710	45,130	52,000	57,160	59,930
30.5	34,530	46,230	53,260	58,550	61,390
31	35,340	47,310	54,520	59,930	62,830
31.5	36,210	48,460	55,840	61,390	64,360
32	37,060	49,600	57,160	62,830	65,870
32.5	37,960	50,810	58,550	64,360	67,470
33	38,860	52,000	59,930	65,870	69,080
33.5	39,810	53,260	61,390	67,470	70,740
34	40,740	54,520	62,830	69,080	72,400
34.5	41,730	55,840	64,360	70,740	74,160
35	42,720	57,160	65,870	72,400	75,900
35.5	43,760	58,550	67,470	74,160	77,740
36	44,790	59,930	69,080	75,900	79,570
36.5	45,880	61,390	70,740	77,740	81,500
37	46,950	62,830	72,400	79,570	83,420
37.5	48,090	64,360	74,160	81,500	85,440

ชั้น	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
38	49,230	65,870	75,900	83,420	87,450
38.5	50,420	67,470	77,740	85,440	89,570
39	51,610	69,080	79,570	87,450	91,680
39.5	52,870	70,740	81,500	89,570	93,900
40	53,070	72,400	83,420	91,680	96,110
40.5	54,350	-	-	-	-
41	55,640	-	-	-	-
41.5	56,980	-	-	-	-
42	58,330	-	-	-	-
42.5	59,750	-	-	-	-
43	61,150	-	-	-	-
43.5	62,640	-	-	-	-
44	64,110	-	-	-	-
44.5	65,670	-	-	-	-
45	67,210	-	-	-	-
45.5	68,840	-	-	-	-
46	70,470	-	-	-	-
46.5	72,180	-	-	-	-
47	73,870	-	-	-	-
47.5	75,670	-	-	-	-
48	77,440	-	-	-	-
48.5	79,320	-	-	-	-
49	81,190	-	-	-	-
49.5	83,160	-	-	-	-
50	85,110	-	-	-	-
50.5	87,170	-	-	-	-
51	89,230	-	-	-	-
51.5	91,400	-	-	-	-
52	93,550	-	-	-	-
52.5	95,810	-	-	-	-

ชั้น	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
53	98,070	-	-	-	-
53.5	100,440	-	-	-	-
54	102,810	-	-	-	-
54.5	105,300	-	-	-	-
55	107,780	-	-	-	-
55.5	110,390	-	-	-	-
56	112,990	-	-	-	-

ข้อ 8. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ส่วนราชการสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามมติคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

### หมวด 3

#### การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

- ข้อ 9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- (1) มีสัญชาติไทย
  - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
  - (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (4) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
  - (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
  - (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
  - (8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
  - (9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2561
- ข้อ 10. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้
- ข้อ 11. การรับสมัครให้ประธานกรรมการดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัคร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 12. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์ กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 9(4)

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ และต้องชำระ ค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้ สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ที่สหกรณ์ไม่รับสมัครเพราะขาดคุณสมบัติตามข้อ 9 หรือพื้นความรู้ตามข้อ 18

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกขึ้น คณะหนึ่ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง ในจำนวนนี้ให้มีผู้จัดการเป็นกรรมการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 15 ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 15. วิชาที่ใช้ทดสอบผู้สมัคร มีดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับ สหกรณ์
- (3) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (4) คณิตศาสตร์ และ/หรือบัญชี
- (5) การบริหารสหกรณ์
- (6) สัมภาษณ์

เจ้าหน้าที่ ตามข้อ 6(1) ถึง (4) ต้องสอบวิชาตาม (1), (2), (3), (4) และ (6)

เจ้าหน้าที่ ตามข้อ 6(5) ถึง (8) ต้องสอบวิชาตาม (1), (2), (3), (4), (5) และ (6)

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก

ข้อ 16. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจัดลำดับที่ ในบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก เรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 15(1), (2), (3), (4), (5) และ (6) ตามลำดับเป็นเกณฑ์ตัดสิน หากคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการใช้ดุลยพินิจเป็นเกณฑ์ตัดสิน

ข้อ 18. การบรรจุ หรือแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ ตามข้อ 6(1), (2), (3), (4)

- ก. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
- ข. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการจากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ซึ่ง

ทางราชการรับรอง

(2) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย

- ก. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์นี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับเงินเดือน

เจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าชั้น 6

(3) หัวหน้าฝ่าย

- ก. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือ
- ข. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทางที่สหกรณ์ต้องการ

ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ค. ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์นี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ  
ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และได้รับเงินเดือนผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ไม่ต่ำกว่าชั้น 4 หรือ  
ได้รับเงินเดือนเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่าชั้น 9

(4) ผู้ช่วยผู้จัดการ

ก. ได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
ในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. ได้รับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา  
และมีประสบการณ์ที่สหกรณ์ต้องการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ค. มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 15(3) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า  
2 ปี หรือตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย ไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

ง. มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 15(4) และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 7 ปี

(5) ผู้จัดการ

ก. มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 15(5) และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 15(4) และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ค. มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 15(4) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์มาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ง. มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 15(4) และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์  
มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี หรือ



จ. มีพื้นความรู้ตาม ข้อ 15(4) และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ

ฉ. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 19. ผู้จะได้รับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตาม ระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด แต่ไม่เกิน 90 วัน เมื่อครบกำหนดแล้วให้ผู้จัดการรายงานผลของ การทดลองปฏิบัติงานและความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาบรรจุหรือเลิกจ้าง

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องสรรหาผู้ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ที่สหกรณ์ต้องการ ให้บรรจุได้โดยไม่ต้องมีการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 20. ในการบรรจุ หรือแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการดำเนินการก่อน ประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งได้

ข้อ 21. การบรรจุหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ ตามข้อ 6(1), (2), (3), (4) ให้บรรจุในอัตราเงินเดือนขั้น 3

ผู้ได้รับการเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ เว้นแต่ผู้นั้นได้รับเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับไม่น้อยกว่าเงินเดือนเดิม

#### หมวด 4

##### การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ หรือผู้จัดการ และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 22. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและยังมิได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรง ตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการดำเนินการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 23. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบ หลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะ ได้ส่งมอบหน้าที่กัน

#### หมวด 5

##### หลักประกันของเจ้าหน้าที่

ข้อ 24. ในการบรรจุ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ

- (1) มีเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดฝากไว้กับสหกรณ์ หรือ
- (2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ค้ำประกัน  
อย่างไม่จำกัดจำนวนความรับผิดชอบ หรือ
- (3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทยหรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําเป็นประกัน หรือ
- (4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจํานองรายอื่น หรือภาวะผูกพันตามกฎหมาย  
จํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจําแนกรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สิน ที่ใช้เป็นหลักประกัน  
ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะ และปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความ  
เสียหายอันอาจจะเกิดขึ้น

## หมวด 6

### การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 25. เจ้าหน้าที่ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบ 8 เดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ นับจาก  
วันที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจึงมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 26. ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสาหะ  
ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจนความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน  
ในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี  
การเลื่อนเงินเดือน 2 ชั้น จะกระทำติดต่อกัน 2 ปี ไม่ได้ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าฝ่าย ในปีหนึ่ง ๆ  
ได้ไม่เกิน 1 ชั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28. การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

## หมวด 7

### การส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ข้อ 29. เจ้าหน้าที่และสหกรณ์ จะต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อการรับประโยชน์  
ทดแทน กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย กรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร  
กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน ในอัตราที่แต่ละฝ่ายต้องออกตามพระราชบัญญัติประกันสังคมกำหนด

## หมวด 8

### การจ่ายเงินโบนัส ค่าชดเชย และเงินบำเหน็จ

ข้อ 30. เงินโบนัส เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี  
เป็นโบนัสแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามข้อบังคับสหกรณ์

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลง  
ตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 31. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์คนใดคนหนึ่งก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด หรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวนแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตน

ข้อ 32. เงินชดเชย เจ้าหน้าที่ออกจากสหกรณ์เพราะสหกรณ์เลิกจ้าง มีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 1 เดือน

(2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 3 เดือน

(3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันจนครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 6 เดือน

(4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันจนครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 8 เดือน

(5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบ 10 ขึ้นไป โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย 10 เดือน

การเลิกจ้าง หมายความว่า

ก. การที่สหกรณ์ไม่ให้เจ้าหน้าที่ทำงานต่อไป หรือไม่จ่ายค่าจ้างให้ ไม่ว่าจะเป็เพราะเหตุสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด

ข. การที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับค่าจ้าง เพราะเหตุที่สหกรณ์ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไป

ความใน ก. และ ข. มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไว้แน่นอน และเลิกจ้างตามระยะเวลานั้น

ข้อ 33. สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงาน

(2) ทำงานไม่ครบ 120 วัน

(3) ลาออก

(4) ถูกไล่ออก เพราะการทำความผิดข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ก. ทูจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์

ข. จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

ค. ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน หรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย

ของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตัดเตือน

ง. ขาดงานเป็นเวลา 3 วันทำการติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดคั่น หรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันสมควร

จ. ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

ฉ. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 34. เงินบำเหน็จ เจ้าหน้าที่คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 5 ปีขึ้นไป เมื่อออกจากงานตามข้อ 37(1), (2) และ(4) มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจาก ตำแหน่งแทนเงินค่าชดเชย เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออก หรือเลิกจ้าง และได้รับเงินชดเชยแล้ว

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปี ถัดถึง 180 วันให้นับเป็นหนึ่งปี ถัดต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเจ้าหน้าที่เข้าทำงานในสหกรณ์จนถึง วันที่ออกจากสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้กับผู้รับโอน ผลประโยชน์

ข้อ 35. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่ ให้สหกรณ์ตั้ง “เงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชย” ไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 36. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินโบนัส ค่าชดเชย และเงินบำเหน็จ เป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

## หมวด 9

### การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 37. เจ้าหน้าที่พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 9
- (4) เกษียณอายุตามที่กำหนดไว้ในข้อ 40
- (5) เลิกจ้าง
- (6) ให้ออก
- (7) ไล่ออก

ข้อ 38. เจ้าหน้าที่ผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้จัดการ ล่วงหน้าก่อนวันออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากตำแหน่ง

ข้อ 39. เจ้าหน้าที่ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 9 นั้น ให้ถือว่าออกจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติให้ออก

ข้อ 40. เจ้าหน้าที่คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากตำแหน่งเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ในกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ อาจพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ผู้นั้นเป็นคราว ๆ คราวละไม่เกิน 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ เป็นอันสิ้นสุดการพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่เป็นคราว ๆ ตามวรรคก่อน เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะต้องมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีประสิทธิภาพ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 41. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า ผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนือง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทิน หรือมีวามองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญาเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (5) เลิกจ้างตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2561

ข้อ 42. การลงโทษเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2561

## หมวดที่ 10

### การจ่ายค่าทำการล่วงเวลา

ข้อ 43. การให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติที่จะต้องจ่ายค่าทำการล่วงเวลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คือ เป็นงานที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติโดยเร่งด่วนเป็นพิเศษ ซึ่งถ้าไม่ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ จะเกิดความเสียหาย

ข้อ 44. เมื่อผู้จัดการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องให้เจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้เสนอประธานกรรมการดำเนินการ หรือรองประธานกรรมการดำเนินการ เพื่อขออนุมัติเป็นคราว ๆ ตามความจำเป็นโดยต้องกำหนดวัน และเวลาที่จะต้องทำงานล่วงเวลาโดยแน่นอน

ข้อ 45. การจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลา ให้จ่ายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) วันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติงานหลังเวลาทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

(2) วันละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเต็มวัน หรือวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่เห็นสมควรแต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(3) กรณีปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ (1) และ (2) ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงิน ค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

ข้อ 46. การนับเวลาทำการล่วงเวลา ให้เริ่มนับตั้งแต่หลังเวลาทำการปกติ

ข้อ 47. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับเงินค่าทำการล่วงเวลาตามระเบียบนี้ ห้ามเบิกเงินค่าตอบแทนอื่นใดอีก เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ เป็นต้น

ข้อ 48. การจ่ายค่าทำการล่วงเวลานอกเหนือจากนี้ ให้เสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดำเนินการก่อน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 49. ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ ฯ มีสิทธิและหน้าที่ ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่คนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้าง หรือจัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ ให้จัดทำ สัญญาจ้าง และ/หรือ จัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ 50. ผู้ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานส่งให้ไปทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่ และกำลังทำงานอยู่ ในฐานะเช่นนั้นอยู่ในวันใช้ระเบียบนี้ ทั้งมีความประสงค์จะลาออกจากราชการ หรือหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ ถ้าสหกรณ์มีตำแหน่งว่างคณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ้าง และแต่งตั้งเป็น เจ้าหน้าที่ โดยได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเงินเดือนซึ่งได้รับจากส่วนราชการหรือหน่วยงานเดิม และต้องไม่สูงกว่า อัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้สำหรับเจ้าหน้าที่

การจ้างเจ้าหน้าที่ตามความในวรรคก่อน อาจกระทำได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

ข้อ 51. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2561

พลอากาศโท สิทธิพร เกสจินดา

( สิทธิพร เกสจินดา )

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

โรงเรียนนายเรืออากาศนวมินทกษัตริยาธิราช จำกัด